

Nařízení GDPR ve mzdové účtárně a personální oblasti

Č.j.: 2 ZŠ 21/18	
Vypracoval:	Mgr. Vránková Ilona, řed. školy
Projednáno dne:	30. 4. 2018
Účinnost ode dne:	25. 5. 2018
Spisový znak: 1.4	Skartační znak: V5
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto spisu.	

Vnitřní předpis stanovující povinnosti zaměstnavatele o účelu a zpracování osobních údajů a právech subjektu údajů

Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 známé pod zkratkou GDPR mění k 25.5.2018 právní úpravu ochrany osobních údajů ve všech členských státech EU (dále jen „Nařízení“).

Cílem Nařízení je unifikace právní úpravy ochrany osobních údajů ve všech státech EU a zjednodušení postupů správců, kteří zpracovávají údaje ve více státech.

Nařízení se vztahuje na všechny, kteří systematicky zpracovávají údaje o fyzických osobách s výjimkou osobního užití. V oblasti mzdového účetnictví a personalistiky dochází k systematickému zpracování osobních údajů, a proto se každý zaměstnavatel musí Nařízením řídit.

I. Definice pojmů

1. Osobní údaj

Osobním údajem jsou veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě, kterou nazýváme subjektem údajů. Fyzickou osobu je možné identifikovat přímo nebo nepřímo použitím např. identifikačního čísla nebo jiného identifikátoru. Jakýkoliv údaj, který umožňuje identifikovat konkrétní osobu je **osobním údajem**.

2. Anonymní údaj

Anonymním údajem je takový údaj, který nelze přiřadit k identifikované osobě nebo nelze vztáhnout k žádnému subjektu údajů.

3. Zvláštní kategorie osobních údajů

Zvláštní kategorie osobních údajů jsou de facto tzv. citlivé osobní údaje podle zákona 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. Zvláštní kategorie osobních údajů jsou takové osobní údaje, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení, členství v odborech, zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby. Za zvláštní kategorii údajů jsou považovány i genetické a biometrické údaje, které jsou zpracovávány za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby. Nařízení nepovažuje údaj o národnosti za zvláštní kategorii osobního údaje.

Zvláštní kategorie osobních údajů lze zpracovávat, pokud:

- **subjekt údajů udělil výslovný souhlas,**
- zpracování je nezbytné pro plnění povinností v oblasti pracovního práva, práva sociálního zabezpečení a sociální ochrany,
- zpracování je nutné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby v případě, že subjekt údajů není fyzicky nebo právně způsobilý udělit souhlas,
- zpracování provádí v rámci svých oprávněných činností nadace, sdružení či jiný neziskový subjekt, který sleduje politické, filozofické, náboženské nebo odborové cíle, za podmínky, že se zpracování vztahuje pouze na současné nebo bývalé členy nebo na osoby, které s tímto subjektem udržují pravidelné styky související s jeho cíli, a že tyto osobní údaje nejsou bez souhlasu subjektu údajů zpřístupňovány mimo tento subjekt,
- zpracování se týká osobních údajů zjevně zveřejněných subjektem údajů,

- zpracování je nezbytné pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků nebo při jednání soudů,
- zpracování je nezbytné z důvodu významného Veřejného zájmu,
- zpracování je nezbytné pro účely preventivního nebo pracovního lékařství, pro posouzení pracovních schopností zaměstnance, lékařské diagnostiky, poskytování zdravotní nebo sociální péče atd.,
- zpracování je nezbytné z důvodu veřejného zájmu v oblasti veřejného zdraví, jako je ochrana před vážnými zdravotními hrozbami nebo zajištění bezpečnosti zdravotní péče, léčivých přípravků nebo zdravotnických prostředků,
- zpracování je nezbytné pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro účely vědeckého či historického výzkumu nebo pro statistické účely.

4. Správce údajů

Správce osobních údajů je každý subjekt, který určuje účel a prostředky zpracování osobních údajů, provádí jejich shromažďování, zpracování a uchování. Správce odpovídá za zpracování osobních údajů. Nezbytným předpokladem je existence řádného právního důvodu pro zpracování osobních údajů, kterým správce musí disponovat. Zároveň musí osobní údaje dostatečně zabezpečit.

Správce odpovídá

- za dodržování zásad zpracování,
- za dodržování povinností stanovených Nařízením,
- za zabezpečení údajů.

5. Zpracovatel osobních údajů

Zpracovatel osobních údajů je fyzická nebo právnická osoba, která jménem správce zpracovává osobní údaje. Zpracovatel může provádět jen takové operace s osobními údaji, kterými jej správce pověří nebo vyplývají z činnosti, pro kterou byl zpracovatel správcem pověřen. Zpracovatel plní stanovené povinnosti dle Nařízení a současně pokyny správce ohledně zpracování osobních údajů, od nichž se nemůže na základě vlastního rozhodnutí odchýlit.

II. Povinnosti a práva správce osobních údajů

1. Povinnosti zaměstnavatelů

Zaměstnavatel je před zpracováním osobních údajů jakékoliv kategorie osobních údajů povinen stanovit účel zpracování, **informovat zaměstnance o zpracování** a době uložení osobních údajů.

Tímto vnitřním předpisem, s nímž musí být každý zaměstnanec seznámen při vstupu do zaměstnání, plní zaměstnavatel, jinak také správce údajů, informační povinnost podle Nařízení. O splnění této povinnosti je nutné mít záznam, např. **formou instruktáže** (viz. samotný dokument „Záznam o instruktáži týkající se zpracování osobních údajů zaměstnance¹⁴).

2. Oprávnění správce zpracovávat osobní údaje

Nařízení definuje pouze omezený výčet důvodů, kdy lze osobní údaje zpracovávat. Jedná se o tyto případy:

- a) zpracování je nezbytné pro splnění jednotlivých bodů smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro zajištění úkonů nutných před uzavřením smlouvy na žádost subjektu údajů,
- b) subjekt udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů,
- c) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, pro ochranu i životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jině

- d) zpracování je nezbytné; fyzické osoby,
- e) zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce,
- f) zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména, pokud je subjektem údajů dítě.

Zaměstnavatele jako správce se netýkají případy uvedené v bodu d) (týká se jen zdravotnictví) a e) (týká se jen orgánů státní správy a veřejné správy).

3. Zpracování osobních údajů

Jakákoliv operace s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, která se provádí s použitím IT technologií nebo i bez nich se považuje za zpracování osobních údajů. Jde tedy o shromažďování, zaznamenávání, uspořádání, strukturování, uložení, provedení změny údaje, vyhledávání, šíření, předávání, výmaz nebo zničení údajů.

4. Osobní údaje zveřejněné na internetu

Subjekt údajů musí v některých zákonem stanovených případech strpět jejich zveřejnění ve veřejném rejstříku. Jde například o osobní údaje v živnostenském rejstříku, insolvenčním rejstříku, atd. Skutečnost, že je stanovena veřejnost rejstříku, neznamená, že zveřejněné osobní údaje lze dále neomezeně přebírat a zpracovávat. Vždy musí správce hledat právní důvod, tj. zákonem předpokládané oprávnění.

Obdobná situace je i u osobních údajů, které subjekty údajů dobrovolně zveřejňují na internetu za určitým účelem (hledání nového pracovního uplatnění atd.). Ani tyto údaje, byť jsou dobrovolně zveřejněné, nelze bez právního důvodu zpracovávat.

5. Osobní údaje ve mzdové a personální oblasti

V souladu s článkem 13 Nařízení je zaměstnavatel povinen před zpracováním osobních údajů jakékoliv kategorie osobních údajů stanovit účel zpracování, informovat zaměstnance o zpracování a době uložení osobních údajů. Až na výjimky nesmí zpracovávat osobní údaje za jiným než stanoveným účelem.

Zaměstnavatel zpracovává osobní údaje svých zaměstnanců k tomu, aby splnil zákonné povinnosti. Jedná se o jméno a příjmení a všechna další příjmení, trvalý pobyt, kontaktní adresu, pohlaví, datum narození, věk, rodné číslo, rodinný stav, zdravotní způsobilost, zdravotní znevýhodnění, e-mailovou adresu, telefonní číslo, číslo řidičského průkazu, číslo občanského průkazu, cestovního pasu, údaje o dosaženém vzdělání a dalších kvalifikačních oprávněních nutných pro výkon dané profese, údaje o příjmu (na mzdových listech), údaje o vyživovaných osobách, údaje o exekučních srážkách, údaje o srážkách na základě dohody o srážce ze mzdy, údaje o přiznání důchodu, údaje o přípravě na budoucí povolání, zdravotní pojišťovně, o soukromém životním pojištění, o penzijním připojištění se státním příspěvkem, o doplňkovém penzijním spoření, a další.

Zaměstnavatelé však zpracovávají i další údaje, které spadají do zvláštní kategorie osobních údajů. Mezi ně patří členství v odborech, pokud provádějí srážky odborových příspěvků. Pro účely ochrany členů výboru odborové organizace při výpovědi zpracovávají též seznam členů výboru odborové organizace. Jedná-li se o pracovní úraz nebo nemoc z povolání, zaměstnavatel eviduje i zdravotní stav - poškození zdraví z titulu pracovního úrazu nebo nemoci z povolání. V souvislosti s nárokem pojištění na vyrovnávací příspěvek v těhotenství a mateřství eviduje údaj o těhotenství. Téměř každý zaměstnavatel eviduje podobiznu zaměstnance, což je biometrický snímek obličeje. Dalším biometrickým údajem, který se zpracovává, je otisk prstu.

Osobní údaje, které musí zaměstnavatel znát **pro účely splnění zákonných povinností, nevyžadují souhlas subjektu údajů**. Mnohdy však zaměstnavatel eviduje osobní údaje, které nesouvisejí s plněním zákonných povinností, a k takovým je vždy nutný souhlas subjektu údajů.

6. Souhlas se zpracováním osobních údajů

Souhlas je svobodný a jednoznačný projev vůle, kterým subjekt údajů dává prohlášením či jiným zjevným potvrzením své svolení ke zpracování svých osobních údajů. Jde o aktivní a dobrovolný projev vůle subjektu údajů, ke kterému nesmí být nucen, a proto nemůže být součástí dohody (o provedení práce, o pracovní činnosti) nebo smlouvy (pracovní smlouva).

Souhlas se vždy poskytuje k určitému účelu zpracování, který musí subjekt údajů znát. **Souhlas musí být oddělený např. od smlouvy či obchodních podmínek, resp. již není možné, aby byl jejich nedílnou součástí.** Zároveň nesmí být uzavření smlouvy podmínováno poskytnutím souhlasu se zpracováním osobních údajů.

Subjekt údajů má právo svůj souhlas kdykoli odvolat. Odvoláním není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním. Je nutné si uvědomit, že souhlas byl dáván k určitým účelům a odvolání souhlasu **nemusí vždy představovat pro správce povinnost osobní údaje zlikvidovat**, ale bude představovat pro správce pouze povinnost přestat osobní údaje zpracovávat pro určitý účel, ke kterému byl souhlas udělen.

7. Přehled nejdůležitějších osobních údajů, které zaměstnavatel zpracovává, je uveden v tabulce. **Většina z nich nepodléhá souhlasu zaměstnance** z důvodu plnění povinností stanovených právním předpisem nebo oprávněných zájmů zaměstnavatele.

Účel, pro který může zaměstnavatel osobní údaje získávat	Důvod, pro který může zaměstnavatel provádět zpracování os. údajů	Doba uložení osobních údajů, archivační lhůta	Poznámka
Doba před uzavřením PPV			
Výběr uchazeče o zaměstnání	Získání osobních údajů je nutné výběr uchazeče o zaměstnání a pro plnění povinností před uzavřením PPV	Do ukončení výběrového řízení	Všechny osobní údaje uchazeče podléhají souhlasu subjektu se zpracováním údajů do doby uzavření PPV
Nevybraný uchazeč zařazený mezi potenciální budoucí zaměstnance	Získání osobních údajů je nutné pro plnění povinností před uzavřením PPV	Po ukončení výběrového řízení do vzniku PPV	Všechny osobní údaje uchazeče podléhají souhlasu subjektu se zpracováním údajů do doby uzavření PPV, souhlas lze kdykoliv odvolat
Doba po uzavření PPV			
Uzavření PP, DPC,	Získání a zpracování	Po dobu trvání	Osobní údaje

DPP	osobních údajů je nutné pro plnění povinností plynoucích z pracovněprávních vztahů	PPV a poté dle archivační lhůty jednotlivých dokumentů	nepodléhají souhlasu subjektu údajů
Vedení personální agendy včetně osobního spisu zaměstnance	Zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů správce, pro splnění právní povinnosti dle § 312 ZP (osobní spis)	Po dobu trvání PPV a poté dle archivační lhůty jednotlivých dokumentů uložených v osobním spisu	Osobní údaje pro personální agendu a osobní spis nepodléhají souhlasu subjektu údajů
Ochrana zájmů zaměstnavatele pro uplatnění práv v případném soudním sporu (neplatnost rozvázání PP, náhrada škody, náhrada mzdy a jiných peněžitých plnění, atd.)	Zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů zaměstnavatele	Po dobu trvání PPV, poté dle archivační lhůty jednotlivých dokumentů, případně po přiměřenou dobu s ohledem na uplatnění právních nároků zaměstnavatele	Osobní údaje nepodléhají souhlasu subjektu údajů
Kamerový systém - ochrana majetku zaměstnavatele i subjektu údajů, ochrana zdraví subjektu údajů	Zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů zaměstnavatele i subjektu údajů	Po přiměřenou dobu od pořízení záznamu - obvykle do 7 dnů, případně déle z důvodu řešení pojistné události či podezření z trestné činnosti	Osobní údaje (kamerový systém) nepodléhají souhlasu subjektu údajů
Vedení agendy o pracovnělékařských službách, posouzení zdravotní způsobilosti uchazeče o zaměstnání, posouzení ztráty způsobilosti zaměstnance, atd.	Zpracování je nezbytné pro splnění zákonných povinností dle zákona č. 373/2011 Sb., vyhlášky 79/2013 Sb. a dalších souvisejících právních předpisů	Po dobu trvání PPV, poté po přiměřenou dobu s ohledem na uplatnění právních nároků správce a subjektu údajů (např. prokázání vzniku nemoci z povolání)	Osobní údaje nepodléhají souhlasu subjektu údajů
Vedení evidence o pracovních a životních jubileích	Zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů zaměstnavatele	Po dobu trvání PPV, poté po přiměřenou dobu s ohledem na	Osobní údaje nepodléhají souhlasu subjektu údajů

	(oceňování životních a pracovních výročí)	uplatnění právních nároků subjektu údajů	
Vedení záznamů o plnění povinnosti zaměstnavatelů osoby se zdravotním postižením v rozsahu 4% z celkového počtu	Zpracování je nezbytné pro účely splnění zákonných povinností správce podle zákona č. 435/2004 Sb., a vyhlášky č. 518/2004 Sb.	Po dobu trvání PPV a následujících 10 roků po roce, kterého se týkají	Osobní údaje nepodléhají souhlasu subjektu údajů
Vedení záznamů o cizincích a občanech EU	Zpracování je nezbytné pro účely splnění zákonných povinností správce podle zákonů č. 435/2004 Sb. a 326/1999 Sb.	Po dobu trvání PPV a po dobu 3 let po skončení zaměstnání (odst. 3 § 102 z. č. 435/2004 Sb.)	Osobní údaje nepodléhají souhlasu subjektu údajů
Vedení evidence o pracovních úrazech a nemocích z povolání	Zpracování je nezbytné pro splnění zákonné povinnosti stanovené vyhláškou č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu	Po dobu trvání PPV, poté po přiměřenou dobu s ohledem na uplatnění právních nároků subjektu údajů a oprávněných zájmů zaměstnavatele	Osobní údaje nepodléhají souhlasu subjektu údajů
Vedení evidence jízd shromažďujících informace o GPS lokaci, na níž se vozidlo nachází	Zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti (daňově účinný výdaj - § 24 odst. 2 bod 23 ZDP)	Po dobu trvání PPV, poté po přiměřenou dobu s ohledem na uplatnění právních nároků zaměstnavatele	Osobní údaje nepodléhají souhlasu subjektu údajů. Je však nutné subjekt informovat o GPS lokaci.
Zveřejnění služebních kontaktních údajů vedoucích zaměstnanců, obchodních zástupců	Zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů zaměstnavatele	Po dobu trvání PPV	Osobní údaje nepodléhají souhlasu subjektu údajů
Evidence docházky s vyznačením začátku a konce odpracované 1. směny 2. práce přesčas 3. noční práce, 4. doby v době pracovní pohotovosti	Zpracování je nezbytné pro účely splnění zákonné povinnosti stanovené § 96 zákoníku práce	Po dobu trvání PPV a poté po dobu 10 let po roce, kterého se údaje týkají (viz. § 96 zákona č. 187/2006 Sb.)	Osobní údaje nepodléhají souhlasu subjektu údajů
Kontrola vstupu na	Zpracování je	Po dobu trvání	Osobní údaje

pracoviště prostřednictvím biometrických údajů nebo na základě průkazky s podobiznou	nezbytné pro účely oprávněných zájmů zaměstnavatele	PPV	podléhají souhlasu subjektu údajů
Propagace zaměstnavatele na webu s využitím fotografií nebo videa, které neumožňují identifikace subjektů zaměstnance	Nepovažuje se za zpracování osobních údajů	Archivace není nutná	Není osobním údajem
Propagace zaměstnavatele na webu s využitím fotografií nebo videa, které umožňují identifikaci subjektu údajů	Zpracování se provádí na základě rozhodnutí zaměstnavatele	Po dobu trvání PPV, respektive po dobu trvání souhlasu subjektu údajů	Osobní údaje podléhají souhlasu subjektu údajů
Vedení osobních údajů o bývalých zaměstnancích pro udržování kontaktů se současnými zaměstnanci	Zpracování se provádí na základě rozhodnutí zaměstnavatele	Po dobu, na kterou byl udělen souhlas subjektu údajů	Osobní údaje podléhají souhlasu subjektu údajů
Vedení mzdové agendy komplexně: výplatní listiny, výplatní pásky, výstupní sestavy obsahující osobní údaje (zápůjčky a jejich úhrady), přiznané prémie, odměny, benefity	Zpracování je nezbytné pro účely splnění zákonných povinností správce a jeho oprávněných zájmů	Po dobu trvání PPV, poté dle archivační lhůty jednotlivých dokumentů -10 let po roce, kterého se týkají	Osobní údaje nepodléhají souhlasu subjektu údajů
a) Vedení záznamů pro účely nemocenského pojištění-jméno, příjmení, rodné příjmení, rodné číslo, datum a místo narození, místo trvalého, popřípadě hlášeného pobytu zaměstnance, den nástupu do zaměstnání a další údaje. Za záznamy o těchto	Zpracování je nezbytné pro účely splnění zákonných povinností správce osobních údajů podle zákona č. 187/2006 Sb. Zaměstnavatel je povinen vést skutečnosti uvedené v § 95 zákona.	Po dobu trvání PPV a 10 let následujících po roce, kterého se týkají (viz. § 96 ZNP)	Osobní údaje nepodléhají souhlasu subjektu údajů

skutečnostech se vždy považují doklady o druhu, vzniku a skončení pracovního vztahu a záznamy o evidenci docházky do práce, včetně doby pracovního volna bez náhrady příjmu.	-		
b) Vedení záznamů pro účely důchodového pojištění (vedení ELDP, mzdové listy, doba důchodového pojištění, vyloučené doby, atd.)	Zpracování je nezbytné pro účely splnění zákonných povinností správce osobních údajů podle zákona č. 582/1991 Sb. - §§ 35a, 36a, 37, 38, 39, 39a, 41,	Po dobu trvání PPV a následujících roků po roce, kterého se týkají dle archivační doby: ELDP - 3 roky, mzdové listy - 30 let, vznik, trvání a ukončení PPV - 30 let, ostatní doklady - 10 let	Osobní údaje nepodléhají souhlasu subjektu údajů
c) Vedení záznamů pro účely sociálního zabezpečení (vyměřovací základ, odvod pojistného, lhůty pojistného, atd.)	Zpracování je nezbytné pro účely splnění zákonných povinností správce osobních údajů podle zákona č. 589/1992 Sb.	Po dobu trvání PPV a následujících 10 roků po roce, kterého se týkají (§ 22c zákona č. 589/1992 Sb.)	Osobní údaje nepodléhají souhlasu subjektu údajů
d) Vedení záznamů pro účely zdravotního pojištění (vyměřovací základ, odvod pojistného, ohlašovací povinnosti, atd.)	Zpracování je nezbytné pro účely splnění zákonných povinností správce podle zákonů č. 592/1992 Sb. a 48/1997 Sb.	Po dobu trvání PPV a následujících 10 roků po roce, kterého se týkají (viz. § 14 a 16 zákona č. 592/1992 Sb.)	Osobní údaje nepodléhají souhlasu subjektu údajů
e) Vedení účetních záznamů pro účely daňových povinností (způsob zdanění, výše daně, odvod daně, atd.).	Zpracování je nezbytné pro účely splnění zákonných povinností správce podle zákonů č. 586/1992 Sb. a 280/2009 Sb.	Po dobu trvání zdaňovacího období a následujících 5, případně 10 roků po roce, kterého se daňové doklady týkají (viz. § 31 zákona č. 563/1991 Sb.)	Osobní údaje nepodléhají souhlasu subjektu údajů

f) Vedení záznamů pro účely zákonného pojištění odpovědnosti za vznik pracovního úrazu a nemoci z povolání	Zpracování je nezbytné pro účely splnění zákonných povinností správce osobních údajů podle § 269 až 271u zákoníku práce a vyhlášky č. 125/1993 Sb.	Po dobu trvání PPV a poté po přiměřenou dobu s ohledem na uplatnění právních nároků subjektu údajů - viz. §271t zákoníku práce (nepromlčení některých práv subjektu údajů)	Osobní údaje nepodléhají souhlasu subjektu údajů
g) Vedení evidence pro likvidaci cestovních náhrad	Zpracování je nezbytné pro účely splnění zákonných povinností správce a oprávněných nároků subjektu údajů v souladu s § 152 a násl. zákoníku práce	Po dobu trvání PPV a poté po dobu 5 let s ohledem na uplatnění právních nároků subjektu údajů	Osobní údaje nepodléhají souhlasu subjektu údajů
h) Vedení záznamů o provádění srážek ze mzdy (exekuční srážky, srážky na základě dohod o srážkách ze mzdy, insolvenční srážky)	Zpracování je nezbytné pro účely splnění zákonných povinností správce podle zákona č. 99/1963 Sb., nařízení vlády č. 595/2006 Sb., 282/2006 Sb., §§ 2045 až 2047 zákona č. 89/2012 Sb.	Po dobu trvání PPV a následujících 30 roků po roce, kterého se týkají (viz. § 150 zákoníku práce)	Osobní údaje nepodléhají souhlasu subjektu údajů
ch) Vedení záznamů o plnění povinností plynoucích z PPV - výplata mzdy, poskytování benefitů, plnění konkurenční doložky, aj.	Zpracování je nezbytné pro plnění zákonných povinností (výplata mzdy) nebo plnění smluvních podmínek (dohoda o konkurenční doložce, výši odstupného, apod.)	Po dobu trvání PPV a následujících 10 roků po roce, kterého se týkají	Osobní údaje nepodléhají souhlasu subjektu údajů
i) Vedení záznamů o plnění povinnosti zajišťovat zaměstnancům ochranné pracovní prostředky podle NV č. 495/2001 Sb.	Zpracování je nezbytné pro plnění zákonných povinností dané NV č. 495/2001 Sb. a dalšími právními předpisy.	Po dobu trvání PPV a poté po přiměřenou dobu s ohledem na oprávněné zájmy zaměstnavatele	Osobní údaje nepodléhají souhlasu subjektu údajů

Upozornění:

Přijímání uchazečů o zaměstnání formou veřejné výzvy a výběrového řízení podle závazných právních předpisů.

Zákon č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků, stanoví závazný postup pro obsazování volných míst formou veřejné výzvy a formou výběrového řízení (viz. §§ 6 a 7). Uchazeči, kteří aspirují na příslušná místa, musí doložit zákonem předepsané dokumenty, které obsahují velké množství jejich osobních údajů. Protože je výčet dokumentů stanoven závazným právním předpisem, veškeré osobní údaje, které musí subjekt údajů předložit, **nepodléhají souhlasu subjektu údajů**.

Obdobně to platí i pro obsazování **volného služebního místa formou výběrového řízení podle zákona č. 234/2014 Sb.** (viz. §§ 24 až 26 zákona).

III. Práva subjektu údajů

Subjekt údajů má právo na to být informován o zpracování jeho osobních údajů. Tím se rozumí právo na určité informace o zpracování jeho osobních údajů. Jde zejména o **informace o účelu zpracování, totožnosti správce, o jeho oprávněných zájmech, o příjemcích osobních údajů**.

Mezi další práva subjektu údajů, která jsou založena na aktivitě subjektu údajů, patří **právo na přístup k osobním údajům, právo opravu, resp. doplnění, právo na výmaz, právo na omezení zpracování, právo na přenositelnost údajů, právo vznést námitku a právo nebýt předmětem automatizovaného individuálního rozhodování, včetně profilování**.

Subjekt údajů má právo osobní údaje získat a zároveň má právo získat následující informace:

- účel zpracování,
- kategorie dotčených osobních údajů,
- příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny,
- plánovaná doba, po kterou budou osobní údaje uloženy,
- existence práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů, právo vznést námitku,
- právo podat stížnost u dozorového úřadu,
- veškeré dostupné informace o zdroji osobních údajů, pokud nejsou získány od subjektu údajů,
- skutečnost, že dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování.

Subjekt údajů má **právo na opravu nepřesných osobních údajů**, které se ho týkají. Pokud se subjekt údajů domnívá, že správce zpracovává jeho nepřesné údaje, upozorní jej na to a správce je povinen opravu provést.

Právo na výmaz (být zapomenut) představuje povinnost správce **zlikvidovat osobní údaje**, pokud je splněna alespoň jedna podmínka:

- osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány,
- subjekt údajů odvolá souhlas a neexistuje **žádný další právní důvod pro zpracování**,
- subjekt údajů vznesl námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování,
- osobní údaje byly zpracovány protiprávně,
- osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti,
- osobní údaje byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti podle článku 8 odst. 1 Nařízení.

Pokud se osobní údaje předávají do třetí země nebo mezinárodní organizaci, má subjekt údajů právo být informován o vhodných zárukách, které se vztahují na předání.

Právo na přenositelnost je zcela nové právo subjektu údajů, jehož podstatou je možnost za určitých podmínek **získat osobní údaje**, které se ho týkají **a jež správci poskytl**, ve strukturovaném, běžně používaném a **strojově čitelném formátu**, a právo předat tyto údaje jinému správci, aniž by tomu původní správce bránil. Zároveň má subjekt údajů, pokud o to požádá, aby **správce předal jeho osobní údaje ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu jinému správce, je-li to technicky proveditelné**.

Subjekt údajů má právo získat od správce potvrzení, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány, a pokud je tomu tak, má právo získat přístup k těmto osobním údajům.

Pokud se jedná o žádost podle článků 15 až 22 Nařízení, musí být informace poskytnuta bez zbytečného odkladu a v každém případě **do jednoho měsíce od obdržení žádosti**. Lhůtu lze ve výjimečných případech prodloužit o dva měsíce, o čemž musí být subjekt údajů ze strany správce informován, včetně důvodů prodloužení.

Správce poskytne kopii zpracovávaných osobních údajů. Za další kopie na žádost subjektu údajů může správce účtovat přiměřený poplatek na základě administrativních nákladů. Jestliže subjekt údajů podává žádost v elektronické formě, poskytnou se informace v elektronické formě, která se běžně používá, pokud subjekt údajů nepožádá o jiný způsob.

IV. Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Správce osobních údajů není/je povinen podle Nařízení ustanovit pověřence pro ochranu osobních údajů.

Úkoly a povinnosti pověřence pro ochranu osobních údajů jsou uvedeny v samostatném materiálu „Pověřenec pro ochranu osobních údajů podle Nařízení“⁴¹.

V. Záznamy o činnostech zpracování

Každý správce a jeho případný zástupce vede záznamy o činnostech zpracování, za něž odpovídá. Tyto záznamy obsahují všechny tyto informace:

- a) jméno a kontaktní údaje správce a případného společného správce, zástupce správce a pověřence pro ochranu osobních údajů;
- b) účely zpracování;
- c) popis kategorií subjektů údajů a kategorií osobních údajů;
- d) kategorie příjemců, kterým byly nebo budou osobní údaje zpřístupněny, včetně příjemců ve třetích zemích nebo mezinárodních organizacích;
- e) informace o případném předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, včetně identifikace této třetí země či mezinárodní organizace včetně případných záruk;
- f) je-li to možné, plánované lhůty pro výmaz jednotlivých kategorií údajů;
- g) je-li to možné, obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření.

Obdobně to platí i pro zpracovatele.

Záznamy o činnostech zpracování se vyhotovují písemně, včetně elektronické formy. Správce, zpracovatel nebo případný zástupce správce nebo zpracovatele poskytne záznamy **na požádání dozorového úřadu**, kterým je Úřad na ochranu osobních údajů.

Záznamy o činnostech se nepoužijí pro podnik nebo organizaci zaměstnávající méně než 250 osob, ledaže zpracování, které provádí, představuje riziko pro práva a svobody subjektů údajů, zpracování není příležitostné, nebo zahrnuje zpracování zvláštních kategorií údajů nebo osobních údajů týkajících se rozsudků v trestních věcech a trestných činů.

Jde-li o zpracování údajů s rizikem pro právo subjektu údajů, které se neprovádí pravidelně, záznam o zpracování není nutný, v případě pravidelného zpracování žádnou

výjimku uplatnit nelze. Tak tomu je například u kamerových systémů, které je zpracováním osobních údajů s rizikem pro práva subjektu údajů prováděným pravidelně.

Správce, který zaměstnává méně než 250 osob, **není povinen vést záznamy o činnostech personální a mzdové agendy, protože zpracování není považováno za rizikové.** V případě zaměstnávání vyslaných zaměstnanců u správce nebo přidělených agenturou práce k uživateli - správci, je nutné do celkového počtu zaměstnáváných osob tyto osoby započítat, neboť na vyslané zaměstnance a agenturní zaměstnance je nutné nahlížet jako na osoby, kterým byla přidělena práce, tedy bez ohledu na existenci pracovního vztahu.

Záznamy o činnostech zpracování je však možné vyhotovit dobrovolně, což může posloužit k lepší orientaci ve zpracování osobních údajů nebo při výkonu práv subjektu údajů:

VI. Kamerový systém

Správce provozující kamerový systém odpovídá za zpracování osobních údajů, které jeho prostřednictvím provádí.

Zaměstnavatel zavádějící kamerový systém je povinen postupovat v souladu s ustanovením § 316 odst. 2 zákoníku práce.

„Zaměstnavatel nesmí bez závažného důvodu spočívajícího ve zvláštní povaze činnosti zaměstnavatele narušovat soukromí zaměstnance na pracovištích a ve společných prostorách zaměstnavatele tím, že podrobuje zaměstnance otevřenému nebo skrytému sledování, odposlechu a záznamu jeho telefonických hovorů, kontrole elektronické pošty nebo kontrole listovních zásilek adresovaných zaměstnanci.“

Je-li u zaměstnavatele dán závažný důvod spočívající ve zvláštní povaze činnosti zaměstnavatele, je správce oprávněn zavést kamerový systém. Právní důvod pro zpracování osobních údajů prostřednictvím kamerového systému se vztahuje na případy:

- je-li zpracování nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, která se na něj vztahuje (např. povinnost provozovat kamerový systém vyplývá ze zákona č. 186/2016 Sb., o hazardních hrách),
- je-li zpracování nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany s výjimkou případů, kdy mají před těmito zájmy přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů.

Oprávněné zájmy lze shledávat, jedná-li se o ochranu majetku správce i subjektu údajů nebo o ochranu zdraví a života subjektu údajů. I v takovém případě je nutné posoudit, zda základní práva a svobody subjektu údajů nebudou mít přednost před takovým zpracováním. Toto posuzování se označuje jako **test proporcionality**.

Jedná-li se o oprávněný zájem správce údajů realizovat kamerový systém, je zcela zbytečné a neodůvodněné žádat subjekty údajů o souhlas s provozováním kamerového systému.

Správce je povinen zabezpečit nejen kamerový systém, ale též záznamy, které prostřednictvím tohoto systému získal, aby nedošlo k úniku údajů nebo neoprávněnému přístupu k nim. Dále je správce povinen určit přístupová práva k těmto údajům (manipulace se záznamy), a který oprávněný uživatel se na daný záznam díval, případně sním nakládal.

Je-li zaveden kamerový systém, musí správce splnit informační povinnost podle článku 13 Nařízení. Forma informační povinnosti může být různá, například vylepením piktogramu kamery s uvedením správce (provozovatele) u všech vchodů do objektu.

Prostor je střežen kamerovým systémem se záznamem.

Správce zpracování je : sekretariát školy

Bližší informace o kamerovém systému lze získat na telefonu 389 501 209 nebo na e-mailu vrankova@2zsveseli.cz

nebo na webových www.2zsveseli.cz

Oznamovací povinnost o zavedení kamerového systému byla dána zákonem č. 101/2001 Sb., o ochraně osobních údajů. V Nařízení tato povinnost není. Do jisté míry tuto povinnost nahrazují záznamy o činnostech zpracování.

Protože kamerový systém zaznamenává osobní údaje, které představují jisté riziko pro subjekt údajů, a jde o zpracování pravidelné, **musí provozovatel kamerového systému vést záznamy o činnostech zpracování vždy.**

Ve Veselí nad Lužnicí 24. 5. 2018

Správce údajů: Mgr. Ilona Vránková
ředitelka příspěvkové organizace