

ZŘIZOVACÍ LISTINA

příspěvkové organizace

Základní škola Veselí nad Lužnicí, Čs. armády 210, okres Tábor

Město Veselí nad Lužnicí podle ustanovení § 84 odst. 2, písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, podle ustanovení § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, vydává na základě usnesení zastupitelstva města č. 94/09 ze dne 26.10.2009 v souladu s ustanovením § 27 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanovením § 125 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tuto zřizovací listinu příspěvkové organizace Základní škola Veselí nad Lužnicí, Čs. armády 210, okres Tábor, IČ 70890938.

I. ZŘIZOVATEL

1. Zřizovatel příspěvkové organizace: Město Veselí nad Lužnicí
náměstí T. G. Masaryka 26
391 81 Veselí nad Lužnicí I
okres Tábor
IČ: 00253081

II. NÁZEV A SÍDLO PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE

- 2.1. Název organizace: Základní škola Veselí nad Lužnicí, Čs. armády 210, okres Tábor
2.2. Sídlo organizace: Čs. armády 210, 391 81 Veselí nad Lužnicí
2.3. IČO organizace: 70890838
2.4. Zřízená organizace: příspěvková organizace – právní nástupce rozpočtové organizace, zřízena na dobu neurčitou

III. VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

- 3.1. Vymezení hlavního účelu činnosti:
a) poskytuje základní vzdělání a výchovu žáků 1.– 9. třídy v souladu se vzdělávacím plánem pro základní školu.
- 3.2. Odpovídající předmět činnosti:
a) poskytuje základní vzdělání podle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
b) zajišťuje základní plavecký a lyžařský výcvik v rozsahu určeném předpisy
c) zajišťuje činnost školní družiny
d) zajišťuje činnost školní knihovny
e) zajišťuje mimoškolní výchovné činnosti
f) poskytuje prostory a vybavení zájmovým organizacím dětí a mládeže pro jejich činnost, a to za úplatu, výnosy jsou příjmem příspěvkové organizace

- g) plní ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

IV. STATUTÁRNÍ ORGÁN ORGANIZACE

- 4.1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace Základní škola Veselí nad Lužnicí, Čs. armády 210, okres Tábor je ředitel, který byl do funkce jmenován Radou města Veselí nad Lužnicí.
- 4.2. Ředitel organizace se souhlasem zřizovatele jmenuje a odvolává svého zástupce, kterým je zastupován v době své nepřítomnosti.
- 4.3. Ředitel příspěvkové organizace plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat ve všech věcech samostatně jménem této organizace. Podepisuje se za organizaci a ke svému podpisu připojí razítko organizace.
- 4.4. Ředitel organizace ji řídí podle organizačního a pracovního řádu, které dává zřizovateli na vědomí.
- 4.5. Ředitel organizace zodpovídá za hospodaření s majetkem města v souladu s uzavřenou Smlouvou o výpůjčce a Smlouvou darovací.

V. VYMEZENÍ MAJETKU

- 5.1. Majetek ve vlastnictví města Veselí nad Lužnicí pro užívání příspěvkovou organizací k zajištění plnění hlavního účelu a předmětu činnosti, tj. dlouhodobý hmotný i nehmotný majetek se organizací přenechává smlouvou o výpůjčce, drobný dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek má organizace svěřený.
- 5.2. Majetek se předává příspěvkové organizaci na dobu jejího trvání.
- 5.3. Příspěvková organizace nabývá do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro které byla zřízena, a to majetek nabytý:
 - a) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas musí být pro jednotlivý právní úkon s výjimkou přijetí peněžitého neúčelového daru do výše 5 tis. Kč v jednotlivém případě. Souhlas zřizovatele bude vydán na základě předloženého soupisu příslibených darů, které bude předkládán k rozhodnutí zřizovateli 1x za čtvrtletí. Touto zřizovací listinou poskytuje zřizovatel předchozí souhlas pro přijetí darů finančních účelově určených do výše 5 tis. Kč za jednotlivý dar.
 - b) bezúplatným převodem nebo formou získání obchodního vzorku nebo bonusu, pokud se jedná o zásoby (potraviny, papírenské zboží, nádobí apod.) v pořizovací ceně do výše 1 000 Kč za jednotku, a to bez předchozího souhlasu zřizovatele i v případě, že forma nabytí zásob se jeví jako obdoba daru.
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
 - d) veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce a to aktiva pořízená:
 - I) na základě ročního plánu výnosů a nákladů;
 - II) na základě tvorby a použití fondů organizace dle § 30, § 32 a § 33 na základě schválení přidělu fondů zřizovatelem při vypořádání výsledku hospodaření roku minulého;
 - III) na základě dalších usnesení zřizovatele k finančnímu (i fondovému) hospodaření organizace.
- 5.4. Příspěvková organizace je oprávněna rovněž nabývat majetek k nahodilým činnostem, která souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti, a to majetek nabytý darem bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o účelový dar určený k přímé spotřebě jako odměna ze soutěží, spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné věcné dárky apod. V tomto případě není nahlíženo na drobné „dárky“ jako na dary dle § 27, odst. 5, tedy jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byly organizace zřízena a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas k jednotlivému právnímu úkonu.

VI. VYMEZENÍ MAJETKOVÝCH PRÁV

- 6.1 Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle ustanovení § 27 odst. 4. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.2 Předchozí souhlas k nabytí majetku do vlastnictví zřizovatele se týká veškerého majetku kromě zásob poskytnutých na akce organizace.
- 6.3 Příspěvková organizace nesmí majetek ve výpůjčce prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny.
- 6.4 Příspěvková organizace má k majetku ve výpůjčce a k svěřenému majetku tyto povinnosti:
- a) majetek hospodárně využívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny,
 - b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) spolupracovat se zřizovatelem při nahlášení pojistných událostí,
 - d) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku,
 - e) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajištění odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), apod.,
 - f) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - g) nájemní smlouvy s třetími osobami může příspěvková organizace uzavírat jen krátkodobé (v trvání do 30–ti dnů),
 - h) podílet se podle pokynů zřizovatele na inventarizaci majetku ve výpůjčce,
- 6.5 Příspěvková organizace má k majetku ve výpůjčce a k svěřenému majetku tyto práva:
- a) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout majetek (max. doba pronájmu je do 30–ti dnů). Pronájem majetku nesmí ohrozit hlavní činnost organizace
 - b) majetek, který má organizace ve výpůjčce dále nesmí být půjčován třetí osobě. Výjimkou je příspěvková organizace téhož zřizovatele.
- 6.6 Za ochranu majetku ve výpůjčce a výkon práv a povinností při hospodaření odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.
- 6.7 Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.
- 6.8 Příspěvková organizace je povinna svěřený majetek evidovat, podle pokynů zřizovatele inventarizovat a zřizovateli podat písemnou zprávu o úbytcích majetku. Svěřený majetek je veden v účetnictví odděleně od ostatního majetku.

VII. FINANČNÍ HOSPODAŘENÍ

- 7.1. Příspěvková organizace hospodaří s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, s účelovými prostředky ze státního rozpočtu, s prostředky svých fondů a s peněžními dary od fyzických a právnických osob včetně prostředků poskytnutých ze zahraničí.
- 7.2. Příspěvková organizace je povinna:
- a) zajistit řádné vedení účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví (včetně inventarizace a včasného a věcně správného zpracování účetních závěrek a účetních výkazů), s postupy účtování, metodickými pokyny zřizovatele a vnitřními směrnici účetní jednotky schválenými zřizovatelem
 - b) zajistit výkaznictví dle zákona o účetnictví a pokynů zřizovatele
 - c) zpracovat rozpočet a hospodařit podle něj
 - d) zpracovat rozbor hospodaření dle pokynů zřizovatele

- e) zajistit finanční vypořádání poskytnutých účelových prostředků ze státního rozpočtu a prostředků jim na úroveň postavených
 - f) umožnit kontrolu pověřeným pracovníkům zřizovatele dle plánu kontrolní činnosti schválené radou nebo zastupitelstvem města
- 7.3. Příspěvková organizace je oprávněna:
- a) zřizovat peněžní fondy dle § 29 - 33 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
 - b) se souhlasem zřizovatele zajišťovat zpracování účetnictví jinou organizací či osobou
 - c) pořizovat věci na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě pouze se souhlasem zřizovatele
 - d) zhodnocovat volné finanční prostředky po konzultaci se zřizovatelem
- 7.4. Příspěvková organizace není oprávněna:
- a) uzavírat smlouvy o půjčce nebo úvěru ke krytí svých potřeb
 - b) přijímat na sebe závazek ručitele
 - c) nakupovat akcie či jiné cenné papíry
 - d) poskytovat dary jiným subjektům s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb
 - e) poskytovat při účasti státní dotace zálohy na prováděné práce a dodávky zboží větší jak 10% z ceny díla
- 7.5. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací stanovuje zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- 7.6. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele, odvodové povinnosti, závazné ukazatele a ostatní ukazatele pro hospodaření organizace budou stanoveny vždy na každý rok zřizovatelem při schvalování rozpočtu zřizovatele a rozpisem schváleného rozpočtu.

VIII. DOPLŇKOVÁ ČINNOST

- 8.1. Příspěvkové organizaci se doplňková ani podnikatelská činnost nepovoluje.

IX. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1. Rozpočtová organizace Základní škola Veselí nad Lužnicí, Čs. armády 210, okres Tábor byla zřízena zřizovací listinou ze dne 22.1.1993 usnesením městského zastupitelstva č. 155/93.
- 9.2. Základní škola je řízena podle organizačního řádu vyhotoveného ředitelem, který dal tento organizační řád zřizovateli na vědomí.
- 9.3. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem schválení v zastupitelstvu města, tj. 26.10.2009.
- 9.4. Tato zřizovací listina je pořízena ve čtyřech výtiscích, které mají stejnou platnost. Tyto výtisky obdrží:
- a) zřizovatel Město Veselí nad Lužnicí – 2 ks
 - b) Základní škola Veselí nad Lužnicí, Čs. armády 210, okres Tábor – 2 ks
- 9.5. Dnem 26.10.2009 pozbývá platnosti zřizovací listina vydaná dne 22.6.2006.

Ve Veselí nad Lužnicí, dne 26.10.2009

.....
Ing. Václav Matějů
místostarosta města



.....
Mgr. Jaromír Novák
starosta města