

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.:	Spis. a skartační znak:
Vypracoval:	Mgr. Ilona Vránková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Ilona Vránková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	25. 1. 2016
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	26. 1. 2016
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	26. 1. 2016
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družiny tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny, který vychází ze ŠVP „Škola v Mezimostí – Škola mezi mosty“

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy
- nesmí být vydána se zpětnou účinností
- vzniká na dobu neurčitou

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci druhého stupně základní školy, žáci nižšího stupně šestiletého nebo osmiletého gymnázia nebo odpovídajících ročníků osmiletého vzdělávacího programu konzervatoře, pokud nejsou přijati k činnosti klubu. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i účastníci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky zájmového vzdělávání i ve dnech pracovního volna.

V době prázdnin mohou účastníci navštěvovat školní družinu za předpokladu, že bude oddělení naplněno min. počtem 8 žáků. Souhlas rodičů doloží na zvláštním zápisním lístku, kde bude určena doba pobytu účastníka ve školní družině. Poplatky za stravné v době prázdnin a dnů volna se řídí režimem školní jídelny.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků školní družiny a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Účastníci zájmového vzdělávání mají právo:

- na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školní družinou
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Účastník zájmového vzdělávání má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠD, vedoucí vychovatelce ŠD nebo ředitele školy, musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti
- na odpočinek a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na činnost ve zdravém životním prostředí
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti
- být seznámeni se všemi podmínkami se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině

Účastníci zájmového vzdělávání mají povinnost:

- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních zaměstnanců, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob
- své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku
- zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce školní družiny v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo
- ohlásit neprodleně každý úraz, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny, vychovatelkám školní družiny
- chodit do školní družiny podle zápisového lístku a účastnit se činností organizovaných školní družinou
- zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví
- během vycházky a pobytu venku ukládat své oblečení a aktovky v šatně. Cenné věci si berou s sebou. Za mobilní telefony a přinesené hračky ŠD neručí. Při odchodu ze ŠD se obouvají v určených šatnách pro jednotlivé ročníky. Oblečení (kšiltovky, přezůvky, tepláky apod.) ukládají v šatně na své místo.
- prostřednictvím zákonných zástupců oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka zájmového vzdělávání vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem

Zákonný zástupce účastníka zájmového vzdělávání:

- má právo na rozhodování o časovém zařazení svého dítěte do režimu školní družiny
- je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka
- je povinen sdělit rozsah docházky dítěte a způsob odchodu z družiny, tyto údaje jsou zaznamenány v přihlášce do ŠD
- je povinen sdělit omluvu nepřítomnosti dítěte v družině, odchylky od docházky, nebo pokud má účastník zájmového vzdělávání odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost písemně (nelze pomocí SMS ani po telefonické domluvě)
- může odhlásit své dítě ze školní družiny pouze na základě písemného prohlášení, v tomto případě se vrací poměrná část poplatku za každý nezapočatý měsíc
- **souhlasí se zpracováním osobních údajů všech osob, které jsou uvedeny na přihlášce**

Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky:

- účastníci zájmového vzdělávání plní pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny a chovají se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob

Povinnosti pedagogických pracovníků

- *Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.*

2. Provoz a vnitřní režim školy

Přihlašování a odhlašování

Ředitelka školy stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

- ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností
- přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky
- součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
- úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.

Výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže

Pokud za účastníka není uhrazena úplata, ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školní družiny.

Vyzvedávání a uvolňování účastníků školní družiny

- **po obědě nebo ve 14:00 hodin**, z důvodu opuštění školní budovy či školní zahrady
- v případě pravidelné i nepravidelné docházky do ranní družiny je nutno žáka přivést **nejpozději v 7,15 hodin**. Po tomto čase již žák musí počkat před školou na její otevření (v 7,30 hodin).
- uvolnění účastníka zájmového vzdělávání mimo údaje uvedené na zápisním lístku pouze písemně. V souladu s aktuálními bezpečnostními a legislativními předpisy nemůžeme uvolnit dítě ze školní družiny na základě telefonické ani e-mailové žádosti

3. Organizace činnosti

- Provozní doba ŠD je od 6:00 do 16:30 hodin.
- Při nevyzvednutí účastníka zájmového vzdělávání do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče účastníka a osoby uvedené na přihlášce účastníka do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný
 - a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě
 - b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu
 - c) požádá o pomoc Policii ČR
- Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.
- Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.
- Školní družina realizuje výchovně vzdělávací činnost v době mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.
- Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet účastníků zařazených do družiny pro oddělení nebo skupinu (přihlašovací údaje platí stejně jako u zapsaných účastníků ve školní družině).

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou účastníci zájmového vzdělávání ihned ohlásí. Vychovatelky školní družiny provedou prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení u účastníků zájmového vzdělávání, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za účastníky zájmového vzdělávání v době dané rozvrhem činnosti družiny.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav účastníků zájmového vzdělávání a v případě náhlého onemocnění účastníka zájmového vzdělávání informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého účastníka zájmového vzdělávání. Nemocný účastník zájmového vzdělávání může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby se zaměstnaneckým vztahem ke škole. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.
- Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

5. Podmínky pro zacházení s majetkem školy ze strany účastníků zájmového vzdělávání

- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy je vyžadována úhrada od rodičů účastníka zájmového vzdělávání, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Ztráty věcí hlásí účastníci zájmového vzdělávání neprodleně vychovatelkám školní družiny, dbají na dostatečné zajištění svých věcí.
- Do školy nosí účastníci zájmového vzdělávání pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelek, které zajistí jejich úschovu.

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání účastníků zájmového vzdělávání

- Na hodnocení a klasifikaci chování účastníka zájmového vzdělávání ve školní družině se použijí ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.
- Pokud účastník zájmového vzdělávání narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky školy z družiny vyloučen. Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení účastníka ze ŠD, pokud soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

7. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky dětí; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky účastníků
- c) celoroční plán činnosti jednotlivých oddělení
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy
- e) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti jednotlivých oddělení
- f) seznamy zapsaných účastníků v jednotlivých odděleních
- g) knihu úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů společnou pro žáky školy

8. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 26. 1. 2016
5. Aktualizace ke dni 25. 5. 2018

Ve Veselí nad Lužnicí 10. 1. 2016

Mgr. Ilona Vránková
ředitelka školy