



ŠKOLA
V MEZIMOSTÍ

Základní škola Veselí nad Lužnicí, Čs. armády

PLÁN PRÁCE ŠKOLY

ŠKOLNÍ ROK 2023/2024

ZÁKLADNÍ ŠKOLA VESELÍ NAD LUŽNICÍ,
ČS. ARMÁDY 210, OKRES TÁBOR

info@2zsveseli.cz

Č.j.: 22Š 34/2023	
Vypracoval:	Mgr. Ilona Vránková
Projednáno pedagog. radou dne:	31. 8. 2023
Účinnost:	1.9. 2023
Platnost:	1.9.2023
Spisové a skartační znaky: 1.5.1, A 5	

OBSAH

I.	Charakteristika školy	3
II.	Výchovně vzdělávací oblast.....	4
	Cíle základního vzdělávání.....	4
	Vzdělávací programy	4
	Zájmové kroužky	5
III.	Priority ve výchovně vzdělávací oblasti.....	6
	Péče o zdraví	6
IV.	Poznatky a dovednosti	8
V.	Specifické úkoly ve školním roce 2023/2024	9
VI.	Oblast sociálních a životních hodnot	10
VII.	Předpokládané akce organizované školou v roce 2023/2024.....	10
VIII.	Projektové vyučování.....	13
IX.	Zapojení v projektech.....	14
X.	Zápis do první třídy:	14
XI.	Den otevřených dveří:.....	14
XII.	Časový plán vyučovacích hodin:.....	14
XIII.	Personální obsazení školy	15
	Pedagogičtí pracovníci	15
	Zaměstnanci školy a jejich funkce	15
	Vedení školy:	15
	Učitelé na 1.stupni	17

Asistentky pedagoga na 1. stupni	20
Učitelé na 2.stupni	20
Asistentky pedagoga na 2. stupni	24
Vychovatelky školní družiny	24
Nepedagogičtí zaměstnanci	25
Provozní zaměstnanci	25
Předmětové komise 2022/2023.....	27
Složení výchovné komise:	28
Vedoucí učitelé předmětů a garanti jednotlivých oblastí ŠVP:	29
Náplň práce vedoucích učitelů:	30
XIV. Spolupráce školy s veřejností	31
XV. Oblast řízení	32
Plán práce kontrol a hospitací 1. a 2. pololetí šk. roku 2023/2024	34
Přehled poučení o bezpečnosti a chování.....	39
XVI. Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházející z výroční zprávy 2022/2023.....	40
XVII. Materiální oblast	41

I. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola má v letošním školním roce celkem **12 tříd**, z toho **7 tříd na 1. stupni školy s počtem 143 žáků** a **5 tříd na 2. stupni s počtem 119 žáků**. Celkový počet žáků školy je 262 žáků.

Součástí školy je i **školní družina**, která má 4 oddělení s počtem **107 žáků**. Školní družina nabízí v letošním školním roce tyto kroužky: taneční kroužek, kroužek dovedných rukou, kroužek logopedické péče, pohybové kroužky, kroužek hry na zobcovou flétnu, kroužek anglického jazyka a kroužek informatiky a robotiky.

Ve škole bude realizován zdravotnický kroužek ve spolupráci s ČČK a kroužek jógy, pod hlavičkou DDM kroužek míčových her a vodácký kroužek.

Od ledna 2023 je realizován projekt OP JAK s vybranými personálními aktivitami, aktivitami pro pedagogy a skupiny žáků.

Žáci a pracovníci školy se budou stravovat smluvně ve školní jídelně v Domě s pečovatelskou službou, odloučeném pracovišti Jídelny Blatské sídliště, která je samostatným právním subjektem a se školou spolupracuje.



II. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ OBLAST

CÍLE ZÁKLADNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků, podporovat rozvoj nadaných žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Výuku podpořit vlastními aktivitami žáků, vyhledáváním v encyklopediích, na dostupných internetových portálech, ve wikipediích apod. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života obce.

- Zpracovat konkrétně formulovanou vizi školy, se kterou se pedagogové, rodiče a zřizovatel ztotožní. Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu.
- Vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat.
- Zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického týmu.
- Podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace.
- Vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy.
- Identifikovat možné partnery pro zajištění chodu školy, analyzovat jejich možnosti, konzultovat s nimi a využívat je v maximální možné míře.
- Zajistit rovný přístup a rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAMY

Základní škola poskytuje základní vzdělávání a výchovu žáků 1. – 9. ročníku podle vzdělávacího programu: **Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola v Mezimostí – Škola mezi mosty“, č. j.: 2889/07 – 21**, který je aktualizován ve shodě s požadavky MŠMT.

Ve výuce budeme zdůrazňovat utváření klíčových kompetencí, které vycházejí ze školního vzdělávacího programu, klást důraz na komunikační schopnosti, toleranci, solidaritu, spolupráci, na praktické řešení problémů, na péči o zdraví, na vztah ke kultuře a kulturnosti, na orientaci k potřebám občana a člověka, který bude vstupovat do občanského života a na trh práce. Budeme vést žáky k samostatnosti, odpovědnosti a rozhodnosti v situacích běžného života i ve výjimečných situacích, budeme se věnovat etické výchově, reagovat na mezinárodní politickou situaci, budeme žákům vštěpovat zásady tolerance a dobrých mezilidských vztahů.

Ve škole jsou používány učebnice schválené doložkou MŠMT nebo výukový materiál, který koresponduje s požadavky RVP, není v rozporu s právními předpisy a svou strukturou vyhovuje pedagogickým a didaktickým zásadám, dále nacházejí pedagogové náměty na doporučených internetových portálech a také vycházejí z vlastních didaktických výukových materiálů.

Škola zajišťuje základní plavecký výcvik, lyžařský výcvik pro žáky 5. a 7. ročníku, cyklisticko - poznávací kurz a vodácký kurz v rozsahu určeném předpisy, zajišťuje činnost školní knihovny, školní družiny, provozuje zájmové kroužky se zaměřením na rozvoj sociálních, fyzických a psychických schopností žáků. Věnuje se žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytuje žákům speciálně pedagogickou péči a individuální přístup. Zajišťuje péči o žáky s odlišným rodným jazykem. Poskytuje prostory a vybavení zájmovým organizacím dětí a mládeže pro jejich činnost, a to za úplaty pouze za spotřebované energie, výnosy jsou příjmem příspěvkové organizace. Využívá venkovní učebnu přírodovědných předmětů ke vzdělávání ve venkovním prostředí.

ZÁJMOVÉ KROUŽKY

a) při školní družině

- kroužek dovedných rukou - Tvoři-love
- taneční kroužek - Taneční ateliér
- logopedický kroužek
- kroužek hry na zobcovou flétnu
- pohybové hry
- přírodovědný kroužek
- kroužek anglického jazyka
- kroužek informatiky a robotiky
- kroužek jógy

b) při Domě dětí a mládeže ve Veselí nad Lužnicí

- žáci mohou navštěvovat kroužky organizované Domem dětí a mládeže ve Veselí nad Lužnicí
- v budově školy jsou organizovány kroužky ve spolupráci s DDM (vodácký kroužek)
- zájmové kroužky mohou využívat i multifunkční sportovní hřiště v areálu školy

c) kroužky při škole

- zdravotnický kroužek ve spolupráci s ČČK
- kroužek jógy

III. PRIORITY VE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ OBLASTI

PÉČE O ZDRAVÍ

Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování žáků (užívání návykových látek, šikana apod.)

Dbát o zajištění optimálních zdravotních podmínek pro všechny žáky. Zamezit tomu, aby činností školy nebylo zdraví žáků a pracovníků ohroženo. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy. V rámci projektu využívat venkovní učebnu přírodovědných předmětů. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.

Ve spolupráci s odbornými institucemi mapovat průběžně zdravotní stav žáků školy a na základě výsledků provádět potřebné změny - v režimu žáků a v materiálním vybavení školy.

Evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Individuální přístup k žákům, chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého žáka, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti. Pokračovat v zapojení do celonárodního plánu doučování pod záštitou MŠMT, uvážlivě vytipovat žáky s méně podnětného sociokulturního prostředí, pokusit se doplnit mezery ve vzdělávání i ostatních žáků. Intenzivně vzdělávat i ukrajinské žáky v českém jazyce.

Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření.

Vzdělávání pedagogů v oblasti hodnocení žáků a individuálního přístupu k jejich vzdělávání a péči o ně bude prioritou DVPP.

Systematicky budovat školní poradenské pracoviště, ve kterém budou působit výchovný poradce a školní metodik prevence, usilovat o zajištění odborných služeb dalšími pracovníky.

K letošnímu školnímu roku získali pedagogové na pozici výchovného poradenství a prevence rizikového chování osvědčení o splnění kvalifikačního studia v rámci celoživotního vzdělávání.

Zajistit potřebné vzdělávání a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, metodickou podporu výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků, posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti školských poradenských zařízení.

Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci. Zajišťovat vstřícnou integraci ukrajinských žáků, poskytovat výuku českého jazyka a využívat pomoc MŠMT při začleňování těchto žáků.

Zajistit účinnou kontrolu kvality školního stravování včetně dietního stravování.

Zaměřit se na aktivity v prevenci rizikového chování na obou stupních základního vzdělávání a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

Evidovat žáky s podporou speciálních vzdělávacích potřeb, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka, poskytovat žákům potřebnou péči. Problematiku těchto žáků zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad učitelů a předmětových komisí. Rodinám žáků poskytovat kvalitní poradenskou péči, spolupracovat s orgány sociální péče o děti a poradenskými zařízeními. Výchovná poradkyně bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná vyšetření, pravidelně bude prostřednictvím jednotlivých učitelů spolupracovat s rodiči, OSPOD, SPC a PPP. Vzdělávání pedagogů v oblasti vzdělávání a výchovy těchto žáků a individuálního přístupu k jejich vzdělávání a péči o ně bude prioritou DVPP. Dle vybraných specifických úkolů ČŠI ve školním roce 2023/2024 se školní vzdělávací program zaměří na podporu finanční gramotnosti, přírodovědné a digitální gramotnosti. Důraz bude průběžně kladen také na čtenářskou, matematickou i jazykovou gramotnost žáků. V letošním roce budeme i nadále podporovat vzdělávání a výchovu v oblasti prevence rizikového chování žáků a ochrany člověka za mimořádných situací, věnovat se budeme ve větší míře dopravní výchově, podporována bude také etická výchova v širších souvislostech a podpora tělesné zdatnosti žáků.

IV. POZNATKY A DOVEDNOSTI

Zaměřit se na úpravu školního vzdělávacího programu v kontextu s nastavením a prováděním podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně individuálních vzdělávacích plánů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Průběžně doplňovat technické vybavení, pokračovat v nastaveném používání prověřených platforem (MS Teams, Google Classroom) používaných žáky i pedagogy, ověřovat tento způsob komunikace, na tuto problematiku opět zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků a promítnout do vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Informační a komunikační technologie. Od 1. 9. 2023 probíhá vyučování předmětu nové Informatiky od 4. do 9. třídy (dodatek ŠVP). Bude zajištěno dostatečné materiální zajištění výuky i metodické proškolení vybranými pedagogy. Bude probíhat také kroužek Informatiky a robotiky.

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volných vlastnostech.

Zaměřit se na osvojení a utvrzení základního učiva, vést žáky ke kreativě, využití poznatků z výuky v běžném životě, aktivnímu vyhledávání informací, znalosti aktivní uvědomělé práce s digitálními technologiemi.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání. Průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj technických dovedností.

Zajistit kvalitní nabídku školy v méně obvyklých formách vzdělávání – individuální vzdělávání, plnění povinné školní docházky v zahraničí, vzdělávání dětí cizinců a podpora jejich adaptačního procesu (ukrajinští žáci).

Věnovat se začleňování pohybových aktivit v průběhu výuky, projektových dnech a volnočasových aktivitách. I nadále podporovat tradiční tělovýchovné aktivity.

Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy, cíleně využívat formativního hodnocení žáků.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména adaptačních návyků na samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, navozování aktivizačních prostředků k získání zájmu o učivo, spolupráce a touhu po zapojení do jednotlivých činností v hodinách výuky, motivačně hodnotit odměnami i známkováním.

Rozšířit kariérové poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě.

Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti.

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, umět pracovat v týmu, přijmout individuální zodpovědnost.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje. Důsledněji dodržovat obsah RVP, zařazovat učivo v návaznosti a využití mezipředmětových vztahů ve spolupráci pedagogů i žáků. Zaměřit se na procvičování učiva z minulých období. Učivo po dohodě doplnit a procvičovat, při setkání metodických sdružení diskutovat splněná témata a současný pokrok žáků, problematická místa ve vyučovacím procesu cíleně posuzovat a hledat účinná východiska.

V. SPECIFICKÉ ÚKOLY VE ŠKOLNÍM ROCE 2023/2024

Mezi specifické úkoly pro nadcházející školní rok patří:

Aktivity v přírodovědné, digitální a finanční gramotnosti.

Hodnocení podpory rozvoje a dosažené úrovně žáků ve čtenářské a matematické gramotnosti.

Hodnocení dosažené úrovně žáků nastupujících do středních škol ve vybraných oblastech moderních dějin, přírodovědné a finanční gramotnosti, dějepisných znalostech z období moderních dějin.

Hodnocení průběhu vzdělávání žáků ve 2. cizím jazyce včetně hodnocení dosažené úrovně.

Integrace a vzdělávání dětí a žáků s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka, se specifickým zřetelem k integraci a vzdělávání dětí a žáků z Ukrajiny.

Nové specifické úkoly:

Hodnocení podpory rozvoje a dosažené úrovně žáků v digitálních kompetencích a informatickém myšlení.

Z aktivit vychází téma celoškolského projektu s názvem „Zahradníkův rok“.

Aktivní využívání digitálních technologií a podpora digitální gramotnosti zavedením „nové informatiky“ od 4. do 9. třídy (využití dotace MŠMT k zakoupení další digitální techniky.) V rámci prevence rizikového chování upozorňovat na možná rizika při práci s digitálními technologiemi.

Spolupráce s mateřskými školami z hlediska připravenosti dětí mateřských škol na vzdělávání v základní škole. (Spolupráce s mateřskými školami, prevence odkladů školní docházky.)

VI. OBLAST SOCIÁLNÍCH A ŽIVOTNÍCH HODNOT

Využívat pravidla i obsah školního řádu jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy.

Výrazně diferencovat hodnocení chování žáků. Sjednotit se v požadavcích, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat vzájemné spolupráce mezi pedagogy, vychovatelkami školní družiny, pedagogickými asistentkami, preferovat spolupráci s rodiči, dbát na nastavení a dodržování určených pravidel. Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků v zájmu prevence záškoláctví.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na zpětnou vazbu z celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech žácích dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu jejich vývoje.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, zařazovat skupinové formy práce, dbát na individuální rozvoj žáků.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce, doplňující mimoškolní aktivity.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování. Uplatňovat ve větší míře individualizaci výuky a formativní hodnocení žáků.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

Pečlivě zpracovat systém práce s žáky se sociálním znevýhodněním.

Vyhodnocovat účinnost společného vzdělávání se zaměřením na kontrolu naplňování podpůrných opatření.

VII. PŘEDPOKLÁDANÉ AKCE ORGANIZOVANÉ ŠKOLOU V ROCE 2023/2024

- **Kurzy plavání** pro žáky 3. a 4. ročníků – termín: **22. 2 – 2. 5. 2024** (Plavecká škola Jindřichův Hradec)
(garant akce – Mgr. Miluše Nohavová)
- **Lyžařský kurz** pro žáky 5. a 7. ročníku – termín: 5. roč. **11. – 15. 12 2023**, 7. roč. **11. – 15. 3. 2023** (Kvilda)
(garant akce, zdravotník – Ing. Pavlína Bucková, instruktor – Mgr. Monika Koutenská)
- **Cyklisticko-poznávací kurz** pro žáky 8. ročníku – termín: červen 2024
(garant akce – Mgr. Monika Koutenská)

- **Vodácký kurz** pro žáky 9. ročníku – termín: červen 2024
(garant akce – Ing. Pavlína Bucková, Mgr. Monika Koutenská)
- **Bruslení** na zimním stadiónu: říjen – březen (vždy v průběhu 1 měsíce z hodin Tv)
(garant akce – Ing. Pavlína Bucková, Mgr. Monika Koutenská)
- **Logopedická péče** bude probíhat v rámci činnosti školní družiny
(garant – Jana Svobodová, Kateřina Marušková)
- **Speciálně pedagogická péče** u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
(garant – Mgr. Iveta Marčanová)
- **Příprava žáků na olympiády a soutěže** (vědomostní, sportovní aj.)
(garanti jednotlivých oblastí)
- **Návštěvy kulturních představení**
(garant – Mgr. Iveta Marčanová 1. stupeň, Mgr. Jana Tesařová 2. stupeň)
- **Zveřejňování úspěchů žáků na informačních místech ve škole, webových stránkách školy a v regionálním tisku**
(organizátoři jednotlivých akcí + vedení školy)
- **Sportovní den (lehkoatletický čtyřboj)** – termín: květen - červen 2024
(garant – Mgr. Monika Koutenská + jednotliví vyučující tělesné výchovy)
- **Praktická cvičení** - Ochrana člověka za mimořádných situací – termín: duben 2024
Příprava na tradiční **brannou soutěž POKOS v rámci ORP Soběslav** (garant akce Mgr. Filip Heyduk + určení vyučující)
- **Vánoční jarmark, zpívání v době adventní: prosinec 2023**
(garant – Mgr. Jitka Hyánková a ostatní vyučující 1. stupně, za 2. stupeň – Mgr. Jana Tesařová)
- **Účast žáků v Městské matematické olympiádě B. Bydžovského: 14. března 2024** (garant akce Mgr. Miroslav Dušek + vyučující matematiky na 2. stupni)
- **Den Země: 22. 4. 2024** (bude uskutečněno dle vypsání témat)
(garant – Ing. Alena Zejdová)
- **1. červen 2024: Mezinárodní den dětí** (podpora vypsání celoškolského projektu)
(garant – Mgr. Dana Nováková 1. stupeň, Ing. Pavlína Bucková, třídní učitelé 2. stupně)

- **Školní kolo soutěže v recitaci na 1. stupni** - duben 2024
(garant – Mgr. Iveta Marčanová) využití digitálních technologií
- **Školní kolo soutěže ve zpěvu na 1. stupni** - duben 2024
(garant – Mgr. Jitka Hyánková) využití digitálních technologií
- **Školní kolo soutěže ve výtvarné výchově 1. + 2. st.** – červen 2024
(garant – Bc. Markéta Doležalová, Libuše Heřmanová) využití digitálních technologií
- **Sběr starého papíru** (garant - Alena Zejdová)
- **„Zápis nanečisto“ pro děti z MŠ Mezimostí a MŠ Zlukova Den otevřených dveří** (termín: březen 2024)
(garant – ředitelka školy, vyučující 1. třídy, vybraní žáci 2. stupně)
- **Spolupráce s mateřskými školami** (společné akce v přírodě, vzájemné návštěvy, soutěže, spolupráce v rámci probíhajících projektů, využití venkovní učebny)
(garant – Mgr. Dana Nováková, výchovná poradkyně)
- **Exkurze v rámci kariérního poradenství** – průběžně dle plánu
(Workshop pro žáky 8. a 9. ročníků se zástupci vybraných škol – prosinec 2023)
(garant – Bc. Markéta Doležalová, výchovná poradkyně)
- **Školní poznávací výlety v závěru školního roku** (viz Plán výletů 2023/2024)
(zodpovídají jednotliví třídní učitelé ve spolupráci s asistenty pedagoga)
- **Exkurze v rámci vlastivědného učiva** – Blatské muzeum ve Veselí nad Lužnicí, návštěva Třeboně „Po stopách našich předků (květen 2024)
(garant – Mgr. Ilona Vránková)
- **Zajištění pitného režimu žáků, zdravé výživy** – „Školní mléko“, „Ovoce do škol“
(garant - Ivana Stropková, třídní učitelé)
- **Slavnostní rozloučení s žáky 9. ročníku**
(garant – Mgr. Filip Heyduk)
- **Slavnostní ukončení školního roku – červen 2024**

VIII. PROJEKTOVÉ VYUČOVÁNÍ

- Celoškolský projekt v rámci přírodovědné, finanční, digitální gramotnosti **“Zahradníkův rok”** dle doporučených oblastí ČŠI (viz samostatný popis projektu a zapojení jednotlivých tříd)
- **Digitální pomůcky ve výuce od 4. do 9. třídy**, viz. podrobný popis projektu (garanti projektu – Mgr. Martina Vobrová, Ing. Pavlína Bucková, spolupráce s externími odborníky)
- **Naučné stezky** – přírodovědné bádání a rozvoj tělesné zdatnosti žáků s využitím digitální techniky (viz. samostatný popis projektu a zapojení)
- **Prevence rizikového chování na 1. i 2. stupni**, spolupráce s organizací THEIA, na obou stupních realizace programu „Etické dílny“ – garanti projektu Mgr. Dana Nováková, Mgr. Filip Heyduk
- **Rozvoj učení s digitálními technologiemi ve venkovní učebně** (garant Ing. Alena Zejdová a ostatní vyučující přírodovědných předmětů)
- **Využití QR kódů tělovýchovného projektu „Digitálně – sportovně“** (vycházky do přírody)
- **Lidové tradice a zvyky v rámci ročních období** (garanti třídní učitelé a učitelé výchov)
- **Významné dny a státní svátky** (odpov. učitelé prvouky, vlastivědy, dějepisu)
- **Sportovní soutěže v rámci školy, spolupráce s 1. ZŠ** - (turnaj ve vybíjené, lehkooatletická olympiáda žáků školy, zapojení v tradičních soutěžích - zodpov. třídní učitelé a učitelé tělesné výchovy)
- **Environmentální výchova** – zapojení v nabízených projektech – 72 hodin, Třídění odpadů atd. (garant Ing. Alena Zejdová)
- **Podpora etické výchovy v třídnických hodinách**, zapojení v projektu Etické dílny pro vybrané třídy (adaptační kurzy) garant Mgr. Dana Nováková

IX. ZAPOJENÍ V PROJEKTECH

- **Zapojení v projektu OP JAK** (Operační program Jana Amose Komenského) **od 1. 2. 2023** (viz. Vybrané aktivity) zodpovídá ředitelka školy
- **Spolupráce s MAS Lužnice** na základě jednání v rámci ORP v Soběslavi, na základě strategického plánu Místní akční skupiny a potřeb školy usilovat o zkvalitnění výuky a materiálního vybavení v požadovaných oblastech (projektové dny, vybavení pomůckami, zájmové kroužky a další vybrané aktivity), DVPP pedagogů – semináře pro pedagogické pracovníky
- **Spolupráce s AŠSK** (Asociace školních sportovních klubů) – zapojení v tělovýchovných soutěžích (zodpov. Mgr. Monika Koutenská)

X. ZÁPIS DO PRVNÍ TŘÍDY:

Úterý 2. dubna a středa 3. dubna 2024 od 14:00 hodin do 17:00 hodin

XI. DEN OTEVŘENÝCH DVEŘÍ:

Po individuální domluvě kdykoli, pro budoucí prvňáčky ve spolupráci s mateřskými školami ve středu 20. března a ve čtvrtek 21. března 2024 v rámci akce „Zápis nanečisto“.

XII. ČASOVÝ PLÁN VYUČOVACÍCH HODIN:

1. hod.	7, 50 – 8, 35
2. hod.	8, 45 – 9, 30
3. hod.	9, 50 – 10, 35
4. hod.	10, 45 – 11, 30
5. hod.	11, 40 – 12, 25
6. hod.	12, 35 – 13, 20
7. hod.	13, 20 – 14, 05
8. hod.	14, 10 – 14, 55

Některé přestávky jsou upraveny z důvodu dopravního spojení.

Provozní doba školní družiny od 6:00 do 16:30 hod. Organizace provozu ŠD – nástěnka ŠD, plán činnosti ŠD.

XIII. PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ ŠKOLY

PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI

Vedení školy:

Mgr. Ilona Vránková – ředitelka školy

Mgr. Miroslav Dušek – zástupce ředitelky školy

ZAMĚSTNANCI ŠKOLY A JEJICH FUNKCE

VEDENÍ ŠKOLY:

Mgr. Ilona Vránková

- ředitelka školy
- sledování plnění cílů ŠVP - uplatňování klíčových kompetencí a průřezových témat
- koordinuje zapojení v projektech ve spolupráci se zřizovatelem
- řízení a kontrola ostatních pracovníků školy, koordinace práce (porady vedení školy, provozní porady se zaměstnanci, pedagogické rady, předmětové komise)
- jednání v organizačních záležitostech jménem školy
- spolupráce s ostatními školskými subjekty ve městě
- spolupráce se zřizovatelem Městem Veselí nad Lužnicí
- rozhodování o majetku školy, o hlavních otázkách hospodaření, mzdové politiky, hospodaření s FKSP
- schvaluje všechny dokumenty a materiály, které tvoří výstupy ze školy (výkazy, mzdové rozvahy, rozpočty, dotazníková zjišťování ČŠI, aj.)

- koordinuje činnost Sdružení rodičů, spolupracuje se Školskou radou, koordinuje zapojení v projektech
- dohled nad programovým vybavením školy digitální technikou a provozem internetového připojení
- kroužek speciálně pedagogické péče pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- poradenská spec. pedagog. činnost pro rodiče žáků i učitele
- vedoucí učitel prvouky, vlastivědy na 1. st.
- aktualizace webových stránek www.2zsveseli.cz
- požární preventista školy
- agenda BOZP, PO
- zajištění ochrany osobních údajů dle nařízení GDPR
- zabývá se vyřizováním stížností
- plní další úkoly vyplývající z její funkce
- administrace projektů MŠMT
- spolupráce s ostatními subjekty v rámci ORP Soběslav

Mgr. Miroslav Dušek

- statutární zástupce ředitelky školy
- správce kanceláře (č. 37 A), ředitelny (č. 37)
- kabinet – inventář hmotného majetku školy DKP1, DKP2, zařízení, DNIM
- garant pořizování majetku školy z oblasti digitálních technologií
- poradce pedagogů při práci v systému Bakaláři a práce s interaktivními učebnicemi
- organizace zastupování učitelů v době jejich nepřítomnosti na pracovišti, evidence DVPP
- evidence pracovní doby a přesčas. práce, čerpání dovolených
- vedení agendy BOZP (roční prověrky, proškolení zaměstnanců)
- **ICT metodik** (snížený týdenní úvazek o 3hod.)
- správce počítačové učebny, učebny č. 26 (poč.), jazykové učebny

- garant bezproblémového chodu počítačové sítě spolu s externí firmou VTR
- koordinátor bezhotovostních plateb v Bakalářích
- správce programu Bakaláři, vykazování údajů ze školní matriky
- aktualizace webových stránek školy www.iskola.cz
- správce sbírky kabinetu fyziky a školních dílen
- správce učeben č. 50 (Fy) a školních dílen (kovo, dřevo, přípravná)
- vedoucí učitel Fy a Pč (2. st.), soutěže ve fyzice
- zástupce pedagogů ve školské radě

UČITELÉ NA 1. STUPNI

Mgr. Dana Nováková

- třídní učitelka žáků 1. třídy
- **metodik prevence rizikového chování na 1. st.**
- vedoucí metodického sdružení 1. stupně
- správce učebny č. 28
- vedoucí učitelka předmětu prvouka
- agenda vedení školních úrazů
- předseda předmětové komise matematiky na 1. st.
- zástupce za pedagogy školy ve školské radě

Libuše Heřmanová (*zastupující učitelka za Mgr. Petru Rynešovou*)

- správce učebny č. 29
- třídní učitelka žáků 2. A třídy
- vedoucí učitelka výtvarné výchovy
- organizace výtvarných soutěží na 1. stupni
- výzdoba chodby v 1. poschodí

- vedení tanečního kroužku – Taneční ateliér

Mgr. Iveta Marčanová

- třídní učitelka 2. B třídy
- správce učebny č. 2
- předseda předmětové komise výchov na 1. stupni
- kulturní akce na 1. stupni (divadlo, kino)
- organizace recitačních soutěží na 1. stupni
- poskytování speciálně pedagogické péče
- správce kabinetu pomůcek 1. stupně

Mgr. Miluše Nohavová

- třídní učitelka žáků 3. třídy
- správce učebny č. 16
- podpora čtenářské gramotnosti
- vedoucí učitelka českého jazyka na 1. st.
- vedoucí učitelka pracovních činností na 1. st.
- předseda předmětové komise českého jazyka na 1. st.
- doučování žáků ohrožených školním neúspěchem
- garant kurzu plavání pro 3. a 4. ročníky
- péče o ukrajinské žáky

Mgr. Pavla Horáková (mateřská dovolená)

- výchovné a kariérové poradenství

(nyní zaměstnaná na DPP)

- garant činnosti Žakovského parlamentu v rámci projektu „Škola pro demokracii“

Ing. Pavla Mariana Šrůtová

- třídní učitelka 4. třídy
- správce učebny č. 32
- správce chodby v 1. patře
- doučování žáků ohrožených školním neúspěchem
- péče o ukrajinské žáky

Bc. Marie Holubová

- třídní učitelka 5. A třídy
- správce učebny č. 39
- vyučující dějepisu na 2. stupni
- správce kabinetu dějepisu
- organizace zapojení v dějepisných soutěžích
- správce kabinetu 1. stupně

Mgr. Jitka Hyánková

- třídní učitelka 5. B třídy
- spolupráce při zajištění kulturních akcí
- správce sbírky žákovské knihovny
- organizace pěveckých soutěží na 1. stupni
- vedoucí učitelka hudební výchovy na 1. stupni
- člen předmětové komise hudební výchovy

Kateřina Maruřková, Jana Sedláčková, Ivana Rohlíková

Spolupracují s vyučujícími pedagogy ve třídách dle doporučení školských poradenských zařízení, úzce spolupracují také s výchovnou poradkyní a rodiči svěřených žáků. Dále viz. Náplň práce pedagogických pracovníků.

Spolupráce při výzdobě školy a pomoc při akcích organizovaných školou, při přípravě projektových dnů.

UČITELÉ NA 2.STUPNI

Mgr. Tomáš Křiklán

- třídní učitel 6. třídy
- správce učebny č. 44 (český jazyk)
- vedoucí učitel anglického jazyka na 2. st.
- správce kabinetu českého jazyka
- správce žákovské knihovny na 2. stupni
- koordinace výuky žákyně s LMP
- péče o ukrajinské žáky

Mgr. Monika Koutenská

- třídní učitelka 7. třídy
- správce učebny č. 47 (dějepis)
- vedoucí učitelka tělesné výchovy na 2. stupni
- správce kabinetu tělocvičny
- koordinátor AŠSK
- organizace cyklistického, lyžařského a vodáckého kurzu

- koordinátor spolupráce v oblasti tělesné výchovy
- kroužek pohybových her při školní družině

Ing. Alena Zejdová

- třídní učitelka 8. A třídy
- **koordinátor environmentální výchovy**
- správce učebny č. 53 (biologie)
- správce místnosti kabinetu biologie a chemie
- správce inventáře sbírek kabinetů biologie a chemie
- výzdoba mezipatra do 2. poschodí
- správce chodby ve 2. poschodí
- vedoucí učitelka přírodopisu a chemie
- **předsedkyně komise přírodovědní**
- organizace zapojení v přírodovědných soutěžích
- zajištění sběru druhotných surovin
- péče o květinovou výzdobu školy
- správce Venkovní učebny přírodovědných předmětů

Mgr. Jana Tesařová

- třídní učitelka 8. B třídy
- správce učebny č. 50 (učebna fyziky)
- správce kabinetu hudební výchovy a českého jazyka
- nabídka kulturních akcí na 2. stupni
- vedení přehledu kulturních akcí
- spolupráce při organizaci kulturních vystoupení
- zdravotník školy (ČČK)
- organizace zapojení ve vědomostních soutěžích v českém jazyce a testování

- koordinátor příspěvků do regionálního časopisu Veselsko

Mgr. Martina Vobrová

- třídní učitelka 9. třídy
- správce místnosti č. 41(zeměpis)
- správce sbírky kabinetu matematiky
- koordinátor matematických soutěží a testování žáků na 2. st.
- vedoucí učitelka matematiky na 2. st.
- předseda předmětové komise matematicko – technické
- správce místnosti kabinetu přírodovědných předmětů
- péče o ukrajinské žáky

Mgr. Filip Heyduk

- **metodik prevence rizikového chování na 2. st.**
- předseda předmětové komise společensko - vědní
- správce kabinetu zeměpisu, občanské výchovy
- vedoucí učitel zeměpisu
- garant zapojení v zeměpisných soutěžích
- koordinátor dopravní výchovy na 2. st.
- koordinátor OČMS

Mgr. Silvia Barková

- vyučující anglického jazyka
- péče o nadané žáky v anglickém jazyce
- předseda předmětové komise cizích jazyků
- správce kabinetu anglického jazyka

- organizování jazykových soutěží

- spolupráce při testování žáků

Ing. Šárka Nestávalová

- správce kabinetu německého jazyka
- vedoucí učitelka německého jazyka
- koordinace soutěží v německém jazyce a testování

Ing. Pavlína Bucková

- učitelka na 2. stupni (matematika, informatika, přírodověda)
- koordinátor výuky „nové informatiky“
- vedoucí metodického sdružení Informatika, robotika
- organizace sportovních her a soutěží
- organizace sportovních kurzů
- správce kabinetu tělocvičny, agenda AŠSK
- zdravotník školy

Bc. Markéta Doležalová

- správce kabinetu výtvarné výchovy
- organizace zapojení ve výtvarných soutěžích
- spolupráce při výzdobě školy
- spolupráce s výchovnou poradkyní v oblasti kariérového poradenství

Věra Hajná, Ivana Mertlíková, Dagmar Válková, Bc. Markéta Doležalová Dis.

Spolupracují s vyučujícími pedagogy ve třídách dle doporučení školských poradenských zařízení, úzce spolupracují také s výchovnou poradkyní a rodiči svěřených žáků. Podílejí se na doučování a integraci ukrajinských žáků. Dále viz. náplň práce pedagogických pracovníků. Spolupráce při výzdobě školy a akcích organizovaných školou, při přípravě projektových dnů.

VYCHOVATELKY ŠKOLNÍ DRUŽINY

vedoucí vychovatelka Jana Svobodová

- vedoucí vychovatelka školní družiny
- organizační záležitosti ŠD, spolupráce s vedením školy
- správce místnosti a sbírky kabinetu pozemků (sklad nářadí)
- správce chodby v přízemí, schodiště do 1. patra, šaten v přízemí
- výzdoba chodby v přízemí a v mezipatře do 1. poschodí
- vedení kroužku logopedie v rámci školní družiny
- pomoc při zveřejňování aktuálních informací
- organizace vybavení školní družiny

Kateřina Marušková

- správce místností č. 3, č. 4 (školní družina 2)
- správce sbírek a skladu materiálu školní družiny
- logopedická péče
- doučování žáků ohrožených školním neúspěchem

Ivana Mertlíková

- výzdoba chodeb v přízemí a mezipatře
- správce školní zahrady
- fotodokumentace při akcích školy
- sportovní kroužek pohybových her při školní družině

- správce místnosti cvičné kuchyně
- úprava školní zahrady a jejího vybavení

Dagmar Válková

- oddělení školní družiny v přízemí uč. č. 1
- výzdoba školní družiny a chodeb
- kroužek dovedných rukou v rámci školní družiny
- správce sbírek a skladu materiálu ŠD
- správce zahradního domku

NEPEDAGOGIČTÍ ZAMĚSTNANCI

Administrativní pracovnice:

- účetní: **Ivana Stropková**

Správní zaměstnanci:

- údržba budovy p. **Adolf Kotrba** – DPP (topič – DPČ)
- uklízečky **Markéta Pavlíková** (přízemí), **Eva Carhounová** (1. patro), **Milada Škrdllová** (2. patro)

IT technik: **Martin Stropek** (DPP)

PROVOZNÍ ZAMĚSTNANCI

p. Ivana Stropková

- samostatná účetní
- koordinace agendy FKSP
- kontakty se školní stravovnou a lékaři
- spolupráce s pojišťovnami (úrazy, ztráty)
- koordinace bezhotovostních plateb žáků
- spolupráce se zpracovatelkou mezd
- inventář učebnic a spotřebního materiálu

- vedení ekonomické a personální agendy školy
- správce kanceláře č. 36
- správce spisovny míst. č. 40 a sbírek spisovny
- roční inventarizace majetku školy, archivace
- org. zajištění programu Školní mléko a Ovoce do škol
- vedení provozních zaměstnanců

p. Adolf Kotrba (smlouva na DPP a DPČ)

- údržba budovy
- správce skladu a dílny údržby, kotelny
- správce sbírek kabinetu údržby, správce půdy
- agenda topiče
- správce travnatých ploch kolem školy, školního dvora
- vedení evidence odpadů, nakládání s odpady
- správce technických zařízení včetně věžních hodin

Správcí místností a chodeb dbají na estetickou úroveň těchto prostor, dbají také na šetření energiemi. Třídní učitelé kontrolují pořádek v kmenových učebnách.

- zajišťují výzdobu – (nástěnky obnovují min. 4x ročně – v učebnách tematicky zaměřených na předmět, k výuce kterého je učebna převážně určena)
- zajišťují péči o květinovou výzdobu
- sledují stav prostor – případné závady hlásí v kanceláři školy, evidují v sešitě oprav, podávají návrhy na zlepšení
- podávají žádosti o zakoupení potřebného vybavení

Složení výchovné komise:

- Mgr. Ilona Vránková – ředitelka školy
- Mgr. Filip Heyduk, Mgr. Dana Nováková – metodici prevence 1. a 2. st.
- Mgr. Pavla Horáková – výchovná poradkyně
- příslušný třídní učitel

Kontakt s bývalými pracovníky školy:

- Ivana Stropková

PŘEDMĚTOVÉ KOMISE 2022/2023

Název: **ČESKÝ JAZYK – 1. STUPEŇ**

Předseda: **Mgr. Miluše Nohavová**

Členové: I. Marčanová, L. Heřmanová, M. Nohavová, D. Nováková, J. Hyánková, P. M. Šrůtová, M. Holubová

Název: **ČESKÝ JAZYK – 2. STUPEŇ**

Předseda: **Mgr. Jana Tesařová**

Členové: Mgr. Tomáš Křiklán

Název: **MATEMATIKA – 1. STUPEŇ**

Předseda: **Mgr. Dana Nováková**

Členové: I. Marčanová, L. Heřmanová, M. Nohavová, D. Nováková, J. Hyánková, P. M. Šrůtová, M. Holubová

Název: **MATEMATICKO-TECHNICKÁ – 2. STUPEŇ**

Předseda: **Mgr. Martina Vobrová**

Členové: M. Dušek, A. Zejdová, M. Doležalová, M. Koutenská, P. Bucková, F. Heyduk

Název: **CIZÍ JAZYKY (AJ, NJ)**

Předseda: **Mgr. Tomáš Křiklán, Ing. Šárka Nestávalová**

Členové: S. Barková, F. Heyduk, J. Hyánková, P. M. Šrůtová,

Název: **SPOLEČENSKO-VĚDNÍ**

Předměty: zeměpis, dějepis, občanská výchova, rodinná výchova

Předseda: **Mgr. Filip Heyduk**

Členové: I. Vráňková, M. Holubová, A. Zejdová, M. Koutenská, J. Tesařová, M. Vobrová, T. Kříklán

Název: **PŘÍRODOVĚDNÍ**

Předměty: biologie, chemie, fyzika, semináře

Předseda: **Ing. Alena Zejdová**

Členové: M. Dušek, M. Vobrová, P. Bucková

Název: **VÝCHOVY na 1. st. a 2. stupni**

Předměty: Výtvarná, hudební výchova, pracovní činnosti, tělesná výchova

Předseda: **Mgr. Iveta Marčanová, Ing. Monika Koutenská**

Členové: vedoucí učitelé výchov

SLOŽENÍ VÝCHOVNÉ KOMISE:

- Mgr. Ilona Vráňková – ředitelka školy
- Mgr. Filip Heyduk, Mgr. Dana Nováková – metodici prevence 1. a 2. st.
- Mgr. Pavla Horáková – výchovná poradkyně
- příslušný třídní učitel

NÁPLŇ PRÁCE ČLENŮ METODICKÝCH SDRUŽENÍ:

Projednání tematických plánů, sjednocení kritérií pro hodnocení žáků, vycházet z aktuálních metodik MŠMT, příprava na účast v soutěžích a olympiádách a jejich zhodnocení, spolupráce při výběru učebnic, pracovních sešitů a pomůcek, návrhy na nákup nových učebnic, úpravy školního vzdělávacího programu, další vzdělávání pedagogických pracovníků (aktivně spolupracují v programu SYPO, NPI. spolupráce mezi kolegy 1. a 2. stupně, upřednostňují i spolupráce v tandemu aj. Sledují aktuální pokyny MŠMT a ČŠI.

Předsedové komisí zodpovídají za činnost komise, o jednání vedou písemný záznam v sešitě, záznam ukládají v elektronické podobě na disk „V“, případně organizují následky v hodinách, úpravy tematických plánů, používání učebnic, pracovních sešitů, připomínky řeší na provozních poradách. Zápisy předkládají ředitelce školy nebo zástupci ředitelky, termíny schůzek určují podle potřeby, nejméně 3x za školní rok, v hlavních předmětech operativně častěji, zápis vytvářejí čtvrtletně.

VEDOUcí UČITELÉ PŘEDMĚTŮ A GARANTI JEDNOTLIVÝCH OBLASTÍ ŠVP:

Český jazyk- Mgr. Miluše Nohavová, Mgr. Jana Tesařová

Matematika – Mgr. Dana Nováková, Mgr. Martina Vobrová

Anglický jazyk– Mgr. Jitka Hyánková, Mgr. Silvia Barková

Německý jazyk – Ing. Šárka Nestálová

Prvouka, přírodověda, vlastivěda – Ing. Pavlína Bucková, Mgr. Ilona Vránková, učitelé prvouky 1. st.

Biologie, chemie –Ing. Alena Zejdová

Dějepis – Bc. Marie Holubová

Zeměpis– Mgr. Filip Heyduk

Fyzika – Mgr. Miroslav Dušek

Informatika (4. – 9. tř.) – Ing. Pavlína Bucková, Mgr. Martina Vobrová

Občanská výchova, rodinná výchova – Mgr. Filip Heyduk, třídní učitelé

Výtvarná výchova – Bc. Markéta Doležalová

Hudební výchova –Mgr. Jitka Hyánková, Mgr. Jana Tesařová

Tělesná výchova– Mgr. Monika Koutenská, Ing. Pavlína Bucková

Pracovní činnosti– Mgr. Miluše Nohavová, Mgr. Miroslav Dušek

Péče o žáky se speciálně vzdělávacími potřebami – Mgr. Ilona Vránková, Mgr. Iveta Marčanová

Školní družina – vedoucí vychovatelka Jana Svobodová

NÁPLŇ PRÁCE VEDOUCÍCH UČITELŮ:

Sledují a vyhodnocují průběh výuky podle Školního vzdělávacího programu, připravují krátká hodnocení s návrhy úprav ŠVP, spolupracují při návaznosti výuky při přechodu z 1. stupně na 2. stupeň. Zajišťují garanci kvality prvopočátečního vzdělávání na 1. stupni, zaměřeného prioritně na čtenářskou a matematickou gramotnost, dále podporují ve zvýšené míře tělovýchovné a pohybové aktivity a rozvoj dovedností v oblasti digitální gramotnosti.

Koordinují spolupráci se začínajícími učiteli.

XIV. SPOLUPRÁCE ŠKOLY S VEŘEJNOSTÍ

- zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče
- zapojení v projektu OP JAK – spolupráce s externími spolupracovníky
- dbát na konstruktivní spolupráci s rodiči žáků (akce školy, sponzoring)
- zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím webové aplikace Bakaláři, třídních schůzek, konzultací s vyučujícími, využitím odborných služeb školských poradenských pracovišť pro rodiče, seznamovat rodiče s důležitými zprávami a nařízeními MŠMT a ČŠI
- pomocí webových stránek seznamovat rodiče a veřejnost s děním ve škole
- spolupracovat se Školskou radou a Sdružením rodičů při základní škole
- udržovat pravidelné kontakty s rodiči, individuální přístup k řešení problémů, včasnost a důslednost řešení problémů (webové stránky školy, systém Bakaláři, konzultační hodiny pedagogů, třídní schůzky, spolupráce třídních učitelů s rodiči žáků)
- spolupráce se zřizovatelem školy Městským úřadem ve Veselí nad Lužnicí
- spolupráce s Městskou policií a Policií ČR ve Veselí nad Lužnicí
- spolupráce se školskými poradenskými institucemi – Pedagogicko-psychologickou poradnou České Budějovice, Speciálně pedagogickým centrem v Táboře, s OSPOD Soběslav
- příprava kulturních, společenských akcí pro rodiče, děti mateřských škol, veřejnost
- spolupráce s ostatními školami, DDM, ZUŠ, Kulturním domem a Městskou knihovnou ve Veselí nad Lužnicí, Jihočeskou univerzitou v Českých Budějovicích

XV. OBLAST ŘÍZENÍ

- V plnění pracovních úkolů dbát na dodržování povinností, které vycházejí z náplně práce jednotlivých pracovníků, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, kteří vykonávají specializované činnosti – **výchovný a karierní poradce, metodik prevence, metodik ICT, metodik environmentální výchovy** aj.
- Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálního přístupu k žákům. Dovednost vyhledávání informací a práce s nimi. Upřednostnění formativního hodnocení žáků.
- Všechna závažná rozhodnutí projednávat na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance. Podporovat kolegiální vztahy mezi zaměstnanci, budovat vstřícné a spolupracující prostředí. Podporovat teambuildingová setkání zaměstnanců a další neformální setkávání zaměstnanců školy.
- Udržovat dobré pracovní a hygienické podmínky žáků a zaměstnanců školy
- Provádět pravidelné výstupy ze zjišťování vědomostí žáků a tyto vyhodnocovat a zveřejňovat.
- Provádět kontrolní a hospitační činnost (dle plánu kontrol a hospitací).
- Dodržovat kritéria pro rozdělování nenárokových nadtarifních složek platu.
- Pokračovat v dobré spolupráci se zřizovatelem MÚ ve Veselí nad Lužnicí, školskou radou, sdružením rodičů, poradenskými zařízeními a ostatními subjekty.
- Využívat Fond kulturních a sociálních potřeb pro zlepšení pracovního prostředí, na odměny k významným životním výročím, příspěvku na obědy zaměstnanců dle směrnic FKSP aj.
- Zajišťovat pravidelně preventivní lékařské prohlídky zaměstnanců.
- Udržovat kontakty s bývalými členy pedagogického sboru (setkání ke Dni učitelů), přání k životním jubileím, společná setkání ke Dni učitelů.

- Provádět pravidelné prověrky BOZP a PO, včas organizovat revizní prohlídky dle harmonogramu.
- Organizovat včas pravidelná školení z požární ochrany a BOZP (zacházení s elektrickým proudem, chemickými látkami, práce na strojích, proškolení provozních zaměstnanců...)
- Dodržovat platné hygienické normy všemi pracovníky a vést k tomu i žáky.
- Plánováním a organizací zapojení v Dalším vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, využívat kvalitní nabídku seminářů, webinářů, realizovat školení sborovny.
- Podporovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání, poznatky z navštívených seminářů využít pro práci pedagogů celé školy, podpora vzájemného sdílení poznatků.
- Aktivně spolupracovat v celoškolských projektech, zapojit celý tým pedagogických pracovníků, podporovat kolegiální vztahy při těchto činnostech.
- Aktivně se zapojovat do projektových záležitostí v rámci MŠMT, KÚ, MAS.
- I nadále aktivně spolupracovat se zřizovatelem městem Veselí nad Lužnicí v rámci přípravy investičních akcí.
- Dbát na dodržování ochrany osobních údajů v rámci nařízení GDPR.

Termín	Druh kontroly	Zodpovídá
ZÁŘÍ		
	aktualizace Bakalářů, rozvrhy /třídy, učebny/	ZŘ, ICT koordinátor
	nastavení elektr. tř. knih, webových aplikací	ICT koordinátor
	IVP integr. žáků, činnost ped. asistentů	ŘŠ, vých. poradce
	režim jídelny, tělocvičny, sportovní haly, zimního stadionu, obsazení IT učeben	ZŘ, ŘŠ
	provoz ŠD, zápis. lístky, organizace činnosti	ZŘ, ŘŠ, vych. ŠD
	tematické plány výuky jednotl. předmětů	ŘŠ, ZŘ
	IVP pro integrované žáky (po dohodě s PPP)	vých. porad., učitelé
	zájm. vzdělávání při ZŠ, spolupráce s DDM	ŘŠ
	platové postupy, změny v úvazcích, smlouvy	ŘŠ, ekonomka
	vybavení žáků učebnicemi, prac. sešity	TU
	žák. knížky/vyplnění požadovaných údajů/	TU
	počty žáků ve třídách a odděl. ŠD	ŘŠ, ZŘ
	čerpání rozpočtu KÚ a MÚ (zřizovatel)	ŘŠ, ekonomka
	lékařské prohlídky zaměstnanců	ekonomka
hospitace	adaptace žáků 1. ročníků, žáci s as. pedag.	ŘŠ
ŘÍJEN		
	funkčnost dohledů, vyučování ve třídách	ŘŠ, ZŘ

	režim ŠD, týdenní skladba zaměstnání	ŘŠ, ZŘ, vych. ŠD
	sledování adaptace žáků 1.ročníku	ŘŠ
	příprava rozpočtu pro rok 2023	ŘŠ, ekonomka
	práceprovozních zaměstnanců	ŘŠ, ekonomka
	využívání digitálních technologií ve výuce	ZŘ
	činnost zájmových kroužků	ZŘ
hospitace	český jazyk, čtenářská gramotnost, Inf.	ŘŠ, ZŘ
LISTOPAD		
	připravenost LVK (termín, pers. zajištění)	vyuč. Tv 2. st.
	kontrola zápisu hodin výuky do Bakalářů poučení o bezpečnosti žáků	vyuč. jednot. předmětů, ZŘ
	čerpání rozpočtu KÚ a MÚ, průběžně	ŘŠ, ekonomka
	práce as. pedagoga, žáci s SVP	vých. poradkyně, ŘŠ
	frekvence známek v ŽK	třídní učitelé
	vybavení školních lékárníček	zdravotník školy
	dodržování hygieny a pitného režimu žáků	třídní učitelé
hospitace	matematika, úroveň matematických znalostí	ŘŠ, ZŘ
PROSINEC		
	příprava konce kalendářního roku	vedení školy
	práce předmět. komisí, spolupráce, schůzky	ŘŠ, ZŘ

	projektové vyučování	uč. předmětů
	inventarizace majetku školy	ZŘ
	čerpání rozpočtu KÚ a MÚ	ŘŠ, ekonomka
	využívání techniky ICT ve výuce	ZŘ, ICT koord.
hospitace	prvouka, vlastivěda, přírodověda, dějepis	ŘŠ, ZŘ

LEDEN		
	péče o žáky se spec. vzdělávacími potřebami	vých.poradce, ŘŠ
	sledování formativního hodnocení žáků	vyuč. předmětů, ZŘ
	dodržování výuky podle tematických plánů a dodržení hodinových dotací	ŘŠ, ZŘ
	dokumentace třídních učitelů	ZŘ
	zadávaní údajů do Bakalářů, výpis vysvědčení za 1. pol. školního roku	TU, ZŘ
	účast v soutěžích (garanti jednotl. předmětů)	určení vyučující
hospitace	cizí jazyky – anglický, německý jazyk	ŘŠ, ZŘ
ÚNOR		
	příprava lyžařského kurzu	M. Mašková, P.Bucková
	přihlášky vycházejících žáků na SŠ	vých. poradkyně
	kontrola zápisů tř. učitelů v Bakalářích	ZŘ
	čtenářské dovednosti žáků 1. ročníku	ŘŠ

	kniha zápisů úrazů žáků, evidence úrazů	ŘŠ, ZŘ
hospitace	fyzika, chemie, biologie, zeměpis	ŘŠ, ZŘ
BŘEZEN		
	čerpání rozpočtu KÚ a MÚ	ŘŠ, ekonomka
	činnost provozních zaměstnanců	ŘŠ, ekonomka
	příprava žáků na MMO B. Bydžovského	uč. matematiky, ZŘ
	vypracování výkazu M3 a P104	
hospitace	informační technologie, český jazyk, matematika	ŘŠ, ZŘ
DUBEN		
	zápisnámeek z jednotl. předmětů	ZŘ
	zajištění zápisu do 1. tříd	ŘŠ, vých. poradkyně
	tělesná výchova – dodrž. bezpečnosti	ZŘ, ŘŠ, uč. Tv
	příprava na soutěž POKOS v rámci ORP	ZŘ, tř. učitelé
	příprava cyklisticko – poznávacího a vodáckého kurzu	M. Mašková P. Bucková
	příprava plánu výletů	třídní učitelé, ZŘ
hospitace	tělesná výchova, rodinná výchova	ŘŠ, ZŘ
KVĚTEN		
	činnost školní družiny, zájmových kroužků	ŘŠ, vych. ŠD
	pitný režim žáků, větrání, pobyt venku	třídní uč.

	výuka dle tematických plánů	ŘŠ, ZŘ
	práce s žáky s ohroženým prospěchem	vých. poradkyně, ŘŠ
	práce as. pedagog., integrování žáci, žáci UK	ŘŠ
	příprava na ukončení školního roku	třídní učitelé
hospitace	výtvarná a hudební výchova	ŘŠ, ZŘ
ČERVEN		
	zápis známek z jednotlivých předmětů	ZŘ
	práce předmětových komisí	ŘŠ, ZŘ
	plán dovolených a samostudia	ZŘ
	čerpání rozpočtu KÚ a MÚ	ŘŠ, ekonomka
	platové postupy zaměstnanců	ŘŠ
	splnění tematických plánů, obsahu učiva	ŘŠ, ZŘ
	vydání vysvědčení	ZŘ, ICT koordinátor
	kontrola zápisů v Bakalářích	ZŘ
	aktivity spojené s ukončením školního roku	ŘŠ
hospitace	kontrola evaluačních výstupů z jednotlivých předmětů	ŘŠ, ZŘ

Doplnění plánu práce během školního roku:

(náměty, poznatky, doporučení)

PŘEHLED POUČENÍ O BEZPEČNOSTI A CHOVÁNÍ

Nutno provádět i dodatečná poučení žáků, vždy zápisv Bakalářích, pro rodiče žáků také v žákovských knížkách, seznamy žáků při výletech a exkurzích + organizační zajištění bezpečnosti, opuštění budovy nebo areálu školy oznámit před odchodem vedení školy. Pečlivě se seznámit se zdravotní dokumentací žáků. V jednotlivých aktivitách používat konkrétní poučení o bezpečnosti (hodiny tělesné výchovy, pracovních činností, výlety, plavání, lyžařský kurz, cyklisticko – poznávací kurz, vodácký kurz aj.)

Obsah poučení	Termín	Provádí
Školní řád, řád ŠD, ŠJ, pohyb na komunikacích, pravidla silničního provozu; postupu při úrazech žáků, požáru; varování před neznámými lidmi, alkoholem, drogami, kouřením, nebezpečnou municí,...	začátek září pol. listopadu začátek února konec dubna	třídní učitelé
Bezpečnost a chování při výuce předmětů: Ch, Bi, F, Pč, Vv, Inf., Pp, Tv. Seznámení s řády specializovaných učeben (fyzika, jazyková učebna, dílny, tělocvična, školní kuchyňka, školní družina)	začátek září a vždy před zahájením tematického celku /např. práce s ručním nářadím, nůžkami; bruslení, gymnastika...začátek února	učitelé jednotlivých předmětů
Požární ochrana, nebezpečná místa, evakuační plán školy, hašení a nahlášení požáru, telefon. čísla	polovina dubna	TU
Plavecký kurz	před zahájením	TU, dohled
Lyžařský kurz	před zahájením	vedoucí LVK
Cyklistický kurz	před zahájením	vedoucí akce
Vodácký kurz	před zahájením	Vedoucí akce
Školní výlety, exkurze, kulturní vystoupení	před zahájením	TU, dohled dohled
Prázdniny – podzimní, vánoční, pololetní, jarní, velikonoční, hlavní	před zahájením	TU

XVI. NEJDŮLEŽITĚJŠÍ ÚKOLY VE ŠKOLNÍM ROCE VYCHÁZEJÍCÍ Z VÝROČNÍ ZPRÁVY 2022/2023

1. Pokračovat v aktualizaci školního vzdělávacího programu školy, jeho úpravách, zabývat se strategií rozvoje výchovně vzdělávací činnosti školy.
2. Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradce, metodik prevence rizikového chování, s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků.
3. V rámci péče o tělesnou zdatnost žáků využívat přírodní podmínky v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny. Rozvíjet tělovýchovné aktivity ve spolupráci s externími odborníky.
4. Pokračovat ve vytvoření otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, užší spoluprací se školskou radou a radou rodičů, aktuálním podáváním informací prostřednictvím webových stránek školy a v regionálním tisku.
5. DVPP zaměřit na přírodovědnou gramotnost, čtenářskou, matematickou a sociální gramotnost, environmentální výchovu, prevenci rizikového chování žáků, dopravní výchovu, volbu povolání a péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a doplnění odborné kvalifikace pedagogů v této oblasti a další aktivity, které vyplývají z hlavních úkolů pro rok 2023/2024 (péče o ukrajinské žáky).
6. Zaměřit se na propagaci práce školy v regionálním tisku, na webových stránkách školy a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností.
7. Nabídnout žákům možnost činnosti v kroužcích, organizovat činnost kroužků při školní družině a zájmovou činnost při škole s ohledem na všestranný rozvoj žáků v oblasti pohybové, hudební, jazykové, výtvarné, přírodovědné aj.
8. Zaměřit se na kariérové a výchovné poradenství.
9. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu - prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se speciálně vzdělávacími potřebami, věnovat pozornost činnosti asistentů pedagogů ve třídách při poskytování podpůrných opatření.
10. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet neomluvené absenci žáků, výchovným a prospěchovým problémům.
11. Pracovat se školním systémem vlastního hodnocení školy, akceptovat hodnocení v jednotlivých předmětech, kontrolovat výstupy vzdělávání žáků v hlavních předmětech v jednotlivých ročnících, hodnotit práci a aktivity jednotlivých pracovníků školy (vytvářet portfolia pracovníků školy).
12. Zapojit se do aktivit k pořízení dalšího materiálního vybavení školy pro výuku žáků v rámci využití nabízených dotačních programů (IT technika, volnočasové aktivity)
13. Zaměřit se na rozvoj dovedností v oblasti informačních technologií a mediální výchovy
14. Zaměřit se na rozvoj tělesné zdatnosti žáků.

XVII. MATERIÁLNÍ OBLAST

Ve spolupráci se zřizovatelem Městským úřadem ve Veselí nad Lužnicí pokračovat v dlouhodobém záměru rekonstrukce školy a jejího vybavení.

- spolupráce s MAS Lužnice na základě jednání v rámci ORP Soběslav, na základě strategického plánu Místní akční skupiny a potřeb školy usilovat o zkvalitnění výuky a materiálního vybavení v požadovaných oblastech
- úpravy školní zahrady pro bezpečný pobyt žáků ve venkovním prostředí
- pořízení herních prvků na zahradu školy pro využití žáky školní družiny
- spolupracovat při přípravách na realizaci výstavby tělocvičny na pozemku školy
- zapojení do programu OP JAK od 1. 2. 2023, realizovat plánované aktivity
- spolupráce s investičním odborem na MÚ

Přílohy k plánu práce:

- Plán činnosti výchovného poradce (Mgr. Pavla Horáková)
- Plán činnosti školní družiny (Jana Svobodová)
- Plán metodika ICT (Mgr. Miroslav Dušek)
- Minimální preventivní program (Mgr. Filip Heyduk, Mgr. Dana Nováková)
- Plán environmentální výchovy (Ing. Alena Zejdová)
- Plán DVPP (Mgr. Ilona Vránková)
- Plán vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s využitím podpůrných opatření a péče o žáky nadané, vzdělávání žáků z Ukrajiny (Mgr. Ilona Vránková)
- Orientační plán školy (Mgr. Miroslav Dušek)

Plán práce je otevřený dokument a může být v průběhu školního roku aktualizován a doplňován.

Ve Veselí nad Lužnicí, 31. 8. 2023

Mgr. Ilona Vránková

ředitelka školy

.....