



ŠKOLA  
V MEZIMOSTÍ

Základní škola Veselí nad Lužnicí, Čs. armády

# PLÁN AKTIVIT A ORGANIZACE

ŠKOLNÍHO ROKU 2025/2026

ZÁKLADNÍ ŠKOLA VESELÍ NAD LUŽNICÍ,  
ČS. ARMÁDY 210, OKRES TÁBOR

[info@2zveseli.cz](mailto:info@2zveseli.cz)

Č.j.: 2ZS 30/2025	
Vypracoval:	Mgr. Ilona Vránková
Projednáno pedagog. radou dne:	30. 8. 2025
Účinnost:	1. 9. 2025
Platnost:	1. 9. 2025
Spisové a skartační znaky: 1.5.1, A 5	

## OBSAH

I.	Charakteristika školy .....	3
II.	Výchovně vzdělávací oblast .....	4
	Cíle základního vzdělávání .....	4
	Vzdělávací programy .....	4
	Zájmové kroužky .....	5
III.	Priority ve výchovně vzdělávací oblasti .....	6
	Péče o zdraví .....	6
IV.	Poznatky a dovednosti .....	9
V.	Specifické úkoly ve školním roce 2025/2026 .....	10
VI.	Oblast sociálních a životních hodnot .....	11
VII.	Předpokládané akce organizované školou v roce 2025/2026 .....	12
VIII.	Projektové vyučování .....	15
IX.	Zapojení v projektech .....	16
X.	Zápis do první třídy: .....	16
XI.	Den otevřených dveří: .....	16
XII.	Časový plán vyučovacích hodin: .....	16
XIII.	Personální obsazení školy .....	17
	Pedagogičtí pracovníci .....	17
	Zaměstnanci školy a jejich funkce .....	17
	Vedení školy: .....	17
	Učitelé na 1. stupni .....	19

Asistentky pedagoga na 1. stupni .....	22
Učitelé na 2. stupni.....	22
Asistentky pedagoga na 2. stupni .....	26
Vychovatelky školní družiny.....	26
Nepedagogičtí zaměstnanci .....	27
Provozní zaměstnanci.....	27
Předmětové komise 2025/2026 .....	29
Složení výchovné komise:.....	31
Vedoucí učitelé předmětů a garanti jednotlivých oblastí ŠVP: .....	31
Náplň práce vedoucích učitelů: .....	33
<b>XIV.</b> Spolupráce školy s veřejností .....	34
<b>XV.</b> Oblast řízení .....	35
Plán práce kontrol a hospitací v 1. a 2. pololetí šk. roku 2025/2026 .....	37
Přehled poučení o bezpečnosti a chování.....	42
<b>XVI.</b> Nejdůležitější úkoly ve školním roce vycházející z výroční zprávy 2024/2025 .....	43
<b>XVII.</b> Materiální oblast .....	45

## I. CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola má v letošním školním roce celkem **12 tříd**, z toho **8 tříd na 1. stupni školy s počtem 155 žáků a 4 třídy na 2. stupni s počtem 107 žáků. Celkový počet žáků školy je 262 žáků.**

Součástí školy je i **školní družina**, která má 4 oddělení **s počtem 110 žáků**. Školní družina nabízí v letošním školním roce kroužek logopedické péče, kroužek hry na zobcovou flétnu, kroužek anglického jazyka, sportovní kroužky, tvořivé dílny a kroužek informatiky a robotiky.

Ve škole bude realizován zdravotnický kroužek ve spolupráci s ČČK a kroužek jógy, pod hlavičkou DDM vodácký kroužek a kroužek míčových her.

Od ledna 2026 se škola zapojí do projektu OP JAK „Šablony pro ZŠ a MŠ II“ s vybranými aktivitami pro pedagogy a skupiny žáků.

Od září 2025 škola opět spolupracuje s MAS Lužnice v rámci ORP Soběslav (financování projektových dnů a kroužků).

Žáci a pracovníci školy se budou stravovat smluvně ve školní jídelně v Domě s pečovatelskou službou, odloučeném pracovišti Jídelny Blatské sídliště, která je samostatným právním subjektem a se školou spolupracuje.

## II. VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ OBLAST

### CÍLE ZÁKLADNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Rozvíjet osobnost žáka k samostatnému myšlení a svobodnému rozhodování, aktivnímu přístupu k dalšímu vlastnímu rozvoji, učit jej odpovědnosti za vlastní chování a jednání v míře přiměřené jeho věku. Budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí. Zaměřit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci. Rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků, podporovat rozvoj nadaných žáků. Zajistit především důkladné procvičení a osvojení učiva. Výuku podpořit vlastními aktivitami žáků, vyhledáváním informací na dostupných internetových portálech, ve wikipediích apod., cíleně podporovat digitální kompetence žáků. Otevřít školu široké veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti, kultury a sportu i společenského života obce.

- o Zpracovat konkrétně formulovanou vizi školy, se kterou se pedagogové, rodiče a zřizovatel ztotožní. Zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělávání, schopnost dialogu.
- o Vytvořit bezpečné prostředí pro reálnou bezpečnost fyzických osob, jeho účinnost pravidelně prověřovat.
- o Zajistit plnou kvalifikovanost pedagogického týmu.
- o Podporovat aktivitu pedagogů v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace.
- o Vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči pro dosažení vyšší otevřenosti školy a maximální využití potenciálu rodičů pro chod školy.
- o Identifikovat možné partnery pro zajištění chodu školy, analyzovat jejich možnosti, spolupracovat s nimi a spolupráce využívat v maximální možné míře.
- o Zajistit rovný přístup a rovné příležitosti při přijímání ke vzdělávání, jeho průběhu i ukončování vzdělání v základním školství.

### VZDĚLÁVACÍ PROGRAMY

Základní škola poskytuje základní vzdělávání a výchovu žáků 1. – 9. ročníku podle vzdělávacího programu: **Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola v Mezimostí – Škola mezi mosty“**, č. j.: 2889/07 – 21, který je aktualizován ve shodě s požadavky MŠMT.

Ve výuce budeme zdůrazňovat utváření klíčových kompetencí, které vycházejí ze školního vzdělávacího programu, klást důraz na komunikační schopnosti, toleranci, solidaritu, spolupráci, na praktické řešení problémů, na péči o zdraví, na vztah ke kultuře a kulturnosti, na orientaci k potřebám občana a člověka, který bude vstupovat do občanského života a na trh práce. Budeme vést žáky k samostatnosti, odpovědnosti a rozhodnosti v situacích

běžného života i ve výjimečných situacích, budeme se věnovat etické výchově a budeme žákům vštěpovat zásady tolerance a dobrých mezilidských vztahů.

Ve škole jsou používány učebnice schválené doložkou MŠMT nebo výukový materiál, který koresponduje s požadavky RVP ZV, není v rozporu s právními předpisy a svou strukturou vyhovuje pedagogickým a didaktickým zásadám, dále nacházejí pedagogové náměty na doporučených internetových portálech (NPI) a také vycházejí z vlastních didaktických výukových materiálů.

Škola zajišťuje základní plavecký výcvik, lyžařský výcvik pro žáky 7. ročníku, cyklisticko - poznávací kurz a vodácký kurz v rozsahu určeném předpisy, zajišťuje činnost školní knihovny, školní družiny, provozuje zájmové kroužky se zaměřením na rozvoj sociálních, fyzických a psychických schopností žáků. Věnuje se žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytuje žákům speciálně pedagogickou péči. Zajišťuje péči o žáky s odlišným rodným jazykem, ve většině žáky ukrajinské národnosti. Poskytuje prostory a vybavení zájmovým organizacím dětí a mládeže pro jejich činnost, a to za úplaty pouze za spotřebované energie, výnosy jsou příjmem příspěvkové organizace.

V tomto školním roce bude škola disponovat novou plně vybavenou tělocvičnou, která bude oficiálně slavnostně otevřena v průběhu měsíce září.

## ZÁJMOVÉ KROUŽKY

### **a) při školní družině**

- logopedický kroužek
- přírodovědný kroužek
- kroužek anglického jazyka
- kroužek jógy
- sportovní kroužky

#### **b) při Domě dětí a mládeže ve Veselí nad Lužnicí**

- žáci mohou navštěvovat kroužky organizované Domem dětí a mládeže ve Veselí nad Lužnicí
- v tělocvičně školy jsou organizovány kroužky ve spolupráci s DDM (vodácký kroužek, kroužek míčových her)

#### **c) kroužky při škole**

- zdravotnický kroužek ve spolupráci s ČČK
- jóga pro žáky i pedagogy
- volejbal, basketbal, házená

### **III. PRIORITY VE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ OBLASTI**

#### **PÉČE O ZDRAVÍ**

Výchovu ke zdraví zaměřit na rozvoj zdravých stravovacích návyků, pohybových dovedností a tělesné zdatnosti žáků, v rámci prevence se zaměřit na prevenci rizikového chování žáků (užívání návykových látek, šikana apod.)

Dbát o zajištění optimálních hygienických podmínek pro všechny žáky. Zajistit žákům dostatek pohybu během přestávek i při tělovýchovných chvilkách během vyučovacích hodin. Za příznivého počasí zajistit pobyt žáků o přestávce mimo budovu školy. V rámci možností využívat venkovní učebnu přírodovědných předmětů a novou tělocvičnu školy. Sledovat psychohygienické podmínky výuky, zaměřit se na jejich dodržování pedagogy.

Ve spolupráci s odbornými institucemi mapovat průběžně zdravotní stav žáků školy a na základě výsledků provádět potřebné změny - v režimu žáků a v materiálním vybavení školy.

Evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou individuální péči, v případě nutnosti ve spolupráci s poradenským zařízením, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka. Individuální přístup k žákům, chápat jako soustavné získávání informací o výsledcích každého žáka, jejich vyhodnocování a volbu dalších postupů, ověřování jejich účinnosti. Pokračovat v zapojení všech žáků do individualizace výuky, uvážlivě vytipovat žáky z méně podnětného sociokulturního prostředí, pokusit se

doplnit mezery ve vzdělávání i ostatních žáků. Intenzivně vzdělávat i ukrajinské žáky a tolerovat jazykovou bariéru, podpořit výuku českého jazyka.

Problematiku zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických porad, zaměřit na ně i další vzdělávání pedagogických pracovníků. Výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky, sledovat, zda jsou prováděna následná opatření.

Vzdělávání pedagogů v oblasti hodnocení žáků a individuálního přístupu k jejich vzdělávání a péči o ně bude prioritou DVPP.

Systematicky budovat školní poradenské pracoviště, ve kterém budou působit výchovný poradce a školní metodik prevence, usilovat o zajištění odborných služeb dalšími pracovníky.

K letošnímu školnímu roku získali pedagogové na pozici výchovného poradenství a prevence rizikového chování osvědčení o splnění kvalifikačního studia v rámci celoživotního vzdělávání.

Zajistit potřebné vzdělávání a metodickou podporu pedagogů, kteří se podílejí na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a vyhledávání žáků nadaných, metodickou podporu výchovných poradců a školních metodiků prevence, asistentů pedagoga a dalších pedagogických i nepedagogických pracovníků, kteří se podílejí na zajišťování podpůrných opatření ve vzdělávání žáků, posílit kvalitu poskytovaných poradenských služeb zejména zajišťováním součinnosti se školskými poradenskými zařízeními a rodiči žáků.

Poradenské služby školy zaměřit zejména na poskytování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, sledování a vyhodnocování účinnosti zvolených podpůrných opatření, prevenci školní neúspěšnosti, kariérové poradenství, podporu vzdělávání a začleňování žáků z odlišného kulturního prostředí a s odlišnými životními podmínkami, podporu vzdělávání žáků nadaných, péči o žáky s výchovnými či vzdělávacími obtížemi, vytváření příznivého sociálního klimatu pro přijímání kulturních a jiných odlišností, včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých žáků a třídních kolektivů, předcházení všem formám rizikového chování, průběžné vyhodnocování účinnosti preventivních programů, metodickou podporu učitelům, spolupráci a komunikaci mezi školou a zákonnými zástupci. Zajišťovat vstřícnou integraci ukrajinských žáků, poskytovat výuku českého jazyka a využívat pomoc MŠMT při začleňování těchto žáků.

Zajistit účinnou kontrolu kvality školního stravování včetně dietního stravování.

Zaměřit se na aktivity v prevenci rizikového chování na obou stupních základního vzdělávání a minimalizovat tak rizika spojená s výskytem rizikového chování žáků.

Evidovat žáky s podporou speciálních vzdělávacích potřeb, kontrolovat, zda jsou o problémech žáků informováni všichni vyučující žáka, poskytovat žákům potřebnou péči. Problematiku těchto žáků zařazovat pravidelně na pořad jednání pedagogických rad a porad učitelů a předmětových komisí. Rodinám žáků poskytovat kvalitní poradenskou péči, spolupracovat s orgány sociální péče..

Dle vybraných specifických úkolů ČŠI ve školním roce 2025/2026 se školní vzdělávací program zaměří na podporu digitálních kompetencí žáků, rozvoj finanční gramotnosti, přírodovědné gramotnosti a pohybových dovedností žáků. Důraz bude průběžně kladen také na čtenářskou, matematickou i jazykovou gramotnost žáků. V letošním roce budeme i nadále podporovat vzdělávání a výchovu v oblasti prevence rizikového chování žáků a ochrany člověka za mimořádných situací, věnovat se budeme ve větší míře dopravní výchově, podporována bude také etická výchova v širších souvislostech.

Od 1. 1. 2026 škola počítá se zavedením pracovní pozice – školní psycholog do týmu školního poradenského pracoviště.



## IV. POZNATKY A DOVEDNOSTI

Zaměřit se na úpravu školního vzdělávacího programu v kontextu s revidovaným Školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Průběžně doplňovat vybavení digitální technikou, dle potřeby používat prověřené platformy (MS Teams, Google Classroom), ověřovat tento způsob komunikace, na tuto problematiku opět zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků a promítnout do vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru *Informační a komunikační technologie*. Věnovat se trendům využití umělé inteligence (AI) z hlediska bezpečnosti i využití v prověřené praxi. Od 1. 9. 2023 probíhá vyučování předmětu nové Informatiky od 4. do 9. třídy (dodatek ŠVP). Bude zajištěno dostatečné materiální zajištění výuky i metodické proškolení vybranými pedagogy, budou rozvíjeny digitální kompetence žáků. Omezeno bude používání mobilů žáky mimo výuku, aby tak došlo k zamezení negativních vlivů této techniky na rozvoj osobnostního rozvoje žáků.

Důsledně utvářet u žáků vědomí, že jejich budoucí uplatnění závisí na nich samotných, na kvalitě osvojených vědomostí a dovedností, na morálních a volních vlastnostech. Zaměřit se na osvojení a upevnění základního učiva, vést žáky ke kreativitě, využití poznatků z výuky v běžném životě, aktivnímu vyhledávání informací, znalosti aktivní uvědomělé práce s digitálními technologiemi.

Zaměřit se na rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, a to ve všech oblastech vzdělávání. Průběžně rozvíjet znalosti a dovednosti žáků v oblasti přírodních věd a nabízet různé aktivní činnosti se zaměřením na rozvoj technických dovedností.

Zajistit kvalitní nabídku školy v méně obvyklých formách vzdělávání – individuální vzdělávání, plnění povinné školní docházky v zahraničí, vzdělávání dětí cizinců a podpora jejich adaptačního procesu (ukrajinští žáci).

Věnovat se začleňování pohybových aktivit v průběhu výuky, projektových dnech a volnočasových aktivitách. I nadále podporovat tradiční tělovýchovné aktivity. Žáci mají v tomto školním roce k dispozici novou, plně vybavenou tělocvičnu. V rámci rozvoje tělesné zdatnosti žáků bude tělocvična maximálně využita.

Reagovat na připomínky rodičů a potřeby školy. Při hodnocení žáků vycházet zejména z jejich výkonů během celého klasifikačního období, vést žáky k nutnosti systematické přípravy, cíleně využívat formativního hodnocení žáků.

Těžiště osvojení a procvičení učiva musí být v rámci práce žáků ve škole během vyučování, snížit zatěžování žáků a jejich rodičů domácí přípravou.

Zaměřit se na utváření a upevňování základních pracovních návyků ve všech předmětech a činnostech žáků, zejména adaptačních návyků na samostatnou přípravu žáků na jednotlivé vyučovací hodiny, navozování aktivizačních prostředků k získání zájmu o učivo, spolupráci a touhu po zapojení do jednotlivých činností v hodinách výuky, motivačně hodnotit odměnami i známkováním.

Rozšířit kariérové poradenství pro žáky a rodiče s ohledem na reálné možnosti žáků a jejich uplatnění v životě.

Analyzovat důvody neprospěchu, zaměřit se na prevenci školní neúspěšnosti, zejména u žáků, kteří dlouhodobě vykazují vysokou míru neúspěšnosti.

Vést žáky k samostatnosti, učit je utvářet si vlastní názor, umět pracovat v týmu, přijmout individuální zodpovědnost.

Průběžně ověřovat účinnost a kvalitu školního vzdělávacího programu, společně se všemi pedagogickými pracovníky pracovat nad jeho úpravami, zabývat se dalšími strategiemi jeho rozvoje. Důsledněji dodržovat obsah RVP, zařazovat učivo v návaznosti a využití mezipředmětových vztahů ve spolupráci pedagogů i žáků. Zaměřit se na procvičování učiva z minulých období. Učivo po dohodě doplnit a procvičovat, při setkání metodických sdružení diskutovat splněná témata a současný pokrok žáků, problematická místa ve vyučovacím procesu cíleně posuzovat a hledat účinná východiska.

## V. SPECIFICKÉ ÚKOLY VE ŠKOLNÍM ROCE 2025/2026

Mezi specifické úkoly pro nadcházející školní rok patří:

Podpora vzdělávání žáků s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka, se specifickým zřetelem k integraci a vzdělávání ukrajinských a ostatních žáků s potřebou podpory.

Podpora tělovýchovných aktivit, projektových dnů se zaměřením na rozvoj tělesné kondice žáků.

Spolupráce při řízení výuky v základních školách, evaluace výstupů. Uvádění začínajících učitelů do praxe, cílené vedení zkušenými pedagogy.

Hodnocení podpory rozvoje a dosažené úrovně žáků ve čtenářské, matematické, přírodovědné a finanční gramotnosti.

Hodnocení dosažené úrovně vycházejících žáků ve vybraných oblastech moderních dějin, přírodovědné a finanční gramotnosti.

Sledování výsledků vzdělávání žáků zaměřené na dostatečnou evaluaci výstupů a testování žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání žáků ve 2. cizím jazyce včetně hodnocení dosažené úrovně.

Podpora rozvoje a dosažené úrovně žáků v digitálních kompetencích a informatickém myšlení.

V rámci prevence rizikového chování upozorňovat na možná rizika při práci s digitálními technologiemi. Zajistit bezpečnost při využívání informací umělé inteligence (AI) s ohledem na prevenci rizikového chování.

Zaměření na **genderovou problematiku** ve školách v rámci prevence rizikového chování.

**Spolupráce s mateřskými školami z hlediska připravenosti dětí mateřských škol na vzdělávání**

**v základní škole.** (Spolupráce s mateřskými školami, předávání informací o diagnostice).

## VI. OBLAST SOCIÁLNÍCH A ŽIVOTNÍCH HODNOT

Využívat pravidla i obsah školního řádu jako účinný nástroj pro úpravu vzájemných vztahů mezi žáky, jejich rodiči a pedagogy.

Výrazně diferencovat hodnocení chování žáků. Sjednotit se v požadavcích, důsledně a jednotně postihovat kázeňské přestupky. Využívat k tomu celé hodnotící stupnice, důsledně uplatňovat její kritéria. Kromě opatření k upevnění kázně a hodnocení chování využívat vzájemné spolupráce mezi pedagogy, vychovatelkami školní družiny, pedagogickými asistentkami, preferovat spolupráci s rodiči, dbát na nastavení a dodržování určených pravidel. Ve shodě s rodiči postupovat jednotně při uvolňování a omlouvání absence žáků v zájmu prevence záškoláctví.

Při kontrolní činnosti se zaměřit na zpětnou vazbu z celkového charakteru výuky - zda se vyučující omezuje jen na odbornou výuku, nebo zda dokáže vhodným způsobem formovat vývoj žáků, ovlivňovat jejich postoje. Sledovat jakým způsobem to činí, zda ve všech žácích dokáže respektovat jejich osobnost a individuální cestu jejich vývoje.

V práci pedagogů i žáků sledovat a oceňovat jejich přínos pro vytváření image školy, propagace její práce na veřejnosti. Každý pedagog by měl v rámci výuky svého předmětu nejen předávat vědomosti a dovednosti, ale přispívat k vytvoření kladného vztahu žáka k předmětu, zařazovat skupinové formy práce, dbát na individuální rozvoj žáků.

Umožňovat pedagogům účast na dalším vzdělávání, zajišťovat materiální podmínky pro jejich nové formy práce, doplňující mimoškolní aktivity.

Posilovat snahy o zavádění a uplatnění nových forem práce, nové, netradiční vybavení učeben a organizačních forem vyučování. Uplatňovat ve větší míře individualizaci výuky a formativní hodnocení žáků.

V oblasti prevence rizikového chování spolupracovat se školskými poradenskými zařízeními, policií, orgány sociální péče a zřizovatelem.

Pečlivě zpracovat systém práce se žáky se sociálním znevýhodněním.

Vyhodnocovat účinnost společného vzdělávání se zaměřením na kontrolu naplňování podpůrných opatření.

## VII. PŘEDPOKLÁDANÉ AKCE ORGANIZOVANÉ ŠKOLOU V ROCE 2025/2026

- **Kurzy plavání** pro žáky 3. a 4. ročníků – termín: 12. 2. – 30. 4. 2025 (Plavecká škola Jindřichův Hradec)  
(garant akce – Mgr. Dana Nováková)
- **Lyžařský kurz** pro žáky 7. ročníku – termín: 5. 1. – 8. 1. 2026 (Kvilda)  
(garant akce – Ing. Pavlína Bucková, instruktor, zdravotník – Mgr. Jana Tesařová)
- **Cyklisticko-poznávací kurz** pro žáky 8. ročníku – termín: červen 2026  
(garant akce – Mgr. Jana Tesařová)
- **Vodácký kurz** pro žáky 9. ročníku – termín: červen 2026  
(garant akce – Ing. Pavlína Bucková)
- **Bruslení** na zimním stadiónu: říjen – prosinec (vždy v průběhu 1 měsíce z hodin Tv)  
(garant akce – Ing. Pavlína Bucková, Mgr. Jana Tesařová, ve spolupráci s vyučujícími 1. stupně)
- **Logopedická péče** bude probíhat v rámci činnosti školní družiny  
(garant – Jana Svobodová, Kateřina Marušková)
- **Speciálně pedagogická péče** u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami  
(garant – Mgr. Iveta Marčanová, Mgr. Pavla Horáková)
- **Příprava žáků na olympiády a soutěže** (vědomostní, sportovní aj.)  
(garanti jednotlivých oblastí)
- **Návštěvy kulturních představení**  
(garant – Mgr. Iveta Marčanová 1. stupeň, Mgr. Jana Tesařová 2. stupeň)
- **Zveřejňování úspěchů žáků na informačních místech ve škole, webových stránkách školy a v regionálním tisku**  
(organizátoři jednotlivých akcí + vedení školy)

- **Sportovní den (lehkoatletický čtyřboj)** – termín: květen - červen 2026  
(garant – Ing. Pavlína Bucková, Denisa Líkařová + jednotliví vyučující tělesné výchovy)
- **Praktická cvičení** - Ochrana člověka za mimořádných situací – termín: duben 2026  
**Účast žáků 2. stupně v branné soutěži POKOS v rámci ORP Soběslav ve spolupráci s Armádou ČR** (garant akce Mgr. Filip Heyduk + určení vyučující)
- **Vánoční jarmark, zpívání v době adventní: prosinec 2025**  
(garant – Mgr. Jana Tesařová, Denisa Líkařová a ostatní vyučující 1. a 2. stupně)
- **Využití nové tělocvičny k podpoře sportovních aktivit** – organizování sportovních akcí  
(viz. aktuální rozpis jednotlivých akcí)
- **Účast žáků v Městské matematické olympiádě B. Bydžovského: 14. března 2026**  
(garant akce Mgr. Miroslav Dušek, Ing. Pavlína Bucková + vyučující matematiky na 2. stupni)
- **Den Země: 22. 4. 2026** (bude uskutečněno dle vypsanych témat)  
(garant – Ing. Alena Zejdová)
- **1. červen 2026: Mezinárodní den dětí** (podpora tradičního celoškolského projektu)  
(garant – Mgr. Dana Nováková 1. stupeň, třídní učitelé 2. stupně)
- **Školní kolo soutěže v recitaci na 1. stupni** - duben 2026  
(garant – Mgr. Iveta Marčanová)
- **Školní kolo soutěže ve zpěvu na 1. stupni** - duben 2026  
(garant – Denisa Líkařová)
- **Školní kolo soutěže ve výtvarné tvorbě 1. + 2. st.** – červen 2026  
(garant – Bc. Markéta Doležalová)
- **„Zápis nanečisto“ pro děti z MŠ Mezimostí a MŠ Zlukova Den otevřených dveří** (termín: leden 2026)  
(garant – ředitelka školy, vyučující 1. třídy ve spolupráci se školní družinou)

- **Spolupráce s mateřskými školami** (společné akce v přírodě, vzájemné návštěvy, soutěže, spolupráce v rámci probíhajících projektů, využití venkovní učebny a nové tělocvičny)  
(garant – Mgr. Dana Nováková, výchovná poradkyně)
- **Exkurze v rámci kariérního poradenství** – průběžně dle plánu exkurzí  
(garant – Bc. Markéta Doležalová, kariérová poradkyně)
- **Školní poznávací výlety v závěru školního roku** (viz Plán výletů 2025/2026)  
(zodpovídají jednotliví třídní učitelé ve spolupráci s asistenty pedagoga)
- **Exkurze v rámci vlastivědného učiva** – Blatské muzeum ve Veselí nad Lužnicí nebo Soběslavi, návštěva Třeboně „Po stopách našich předků“ (květen 2026), O pravěku s hrdiny Štorchových románů, návštěva památníku totalitních režimů v Příbrami – moderní dějiny na 2. stupni)  
(garant – Mgr. Ilona Vránková, Mgr. Kateřina Vodáková, Mgr. Filip Heyduk)
- **Zajištění pitného režimu žáků, zdravé výživy** – „Školní mléko“, „Ovoce do škol“  
(garant - Ivana Stropková, třídní učitelé)
- **Slavnostní rozloučení s žáky 9. ročníku**  
(garant – Ing. Pavlína Bucková)
- **Slavnostní ukončení školního roku – červen 2026**

## VIII. PROJEKTOVÉ VYUČOVÁNÍ

- **Sportovní aktivity a prevence rizikového chování v rámci výuky ostatních předmětů** (viz. plán akcí)
- **Čtenářská, matematická a přírodovědná gramotnost napříč předměty**
- **Digitální pomůcky ve výuce od 4. do 9. třídy**, viz. podrobný popis projektu (garanti projektu – Ing. Pavlína Bucková, spolupráce s externími odborníky)
- **Prevence rizikového chování na 1. i 2. stupni**, spolupráce s organizací THEIA, na obou stupních realizace programu „Etické dílny“ – garanti projektu Mgr. Dana Nováková, Mgr. Filip Heyduk
- **Lidové tradice a zvyky v rámci ročních období, pranostiky** - garanti třídní učitelé a učitelé výchov)
- **Významné dny a státní svátky** (odpov. učitelé prvouky, vlastivědy, dějepisu)
- **Sportovní soutěže v rámci školy** (turnaj ve vybíjené v rámci spolupráce s ostatními školami, lehkooatletická olympiáda žáků školy, zapojení v tradičních soutěžích, garanti třídní učitelé a učitelé tělesné výchovy)
- **Environmentální výchova** – zapojení v nabízených projektech dle uvážení, pokračování v projektu „Uklidme Česko“ (garant Ing. Alena Zejdová)

## IX. ZAPOJENÍ V PROJEKTECH

- **Zapojení v projektu OP JAK** (Operační program Jana Amose Komenského) **od 1. 2. 2023** (splnění vybraných aktivit „Spolupráce pedagogů“), **od 1. 1. 2026** bude škola zapojena do projektu OP JAK II ( zodpov. řed. školy)
- **Spolupráce s MAS Lužnice** na základě jednání v rámci ORP v Soběslavi využití prostředků OP JAK I „Šablony“), na základě strategického plánu Místní akční skupiny a potřeb školy usilovat o zkvalitnění výuky a materiálního vybavení v požadovaných oblastech (projektové dny, vybavení pomůckami, zájmové kroužky a další vybrané aktivity)
- **Spolupráce s AŠSK** (Asociace školních sportovních klubů) – zapojení v tělovýchovných soutěžích (zodpov. Ing. Pavlína Bucková, Mgr. Jana Tesařová)

## X. ZÁPIS DO PRVNÍ TŘÍDY:

- **Sředa 11. února a čtvrtek 12. února 2026 od 14:00 hodin do 17:00 hodin**

## XI. DEN OTEVŘENÝCH DVEŘÍ:

Po individuální domluvě kdykoli, pro budoucí prvňáčky ve spolupráci s mateřskými školami **ve středu 28. ledna a ve čtvrtek 29. ledna 2026** v rámci akce „Zápis nanečisto“.

## XII. ČASOVÝ PLÁN VYUČOVACÍCH HODIN:

1. hod.	7, 50 – 8, 35
2. hod.	8, 45 – 9, 30
3. hod.	9, 50 – 10, 35
4. hod.	10, 45 – 11, 30
5. hod.	11, 40 – 12, 25
6. hod.	12, 35 – 13, 20
7. hod.	13, 20 – 14, 05
8. hod.	14, 10 – 14, 55

*Některé přestávky jsou upraveny z důvodu dopravního spojení.*

Provozní doba školní družiny od 6:00 do 16:30 hod. Organizace provozu ŠD – nástěnka ŠD, plán činnosti ŠD.

### XIII. PERSONÁLNÍ OBSAZENÍ ŠKOLY

#### PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI

##### Vedení školy:

**Mgr. Ilona Vránková – ředitelka školy**

**Mgr. Miroslav Dušek – zástupce ředitelky školy**

#### ZAMĚSTNANCI ŠKOLY A JEJICH FUNKCE

##### VEDENÍ ŠKOLY:

##### **Mgr. Ilona Vránková**

- ředitelka školy
- sledování plnění cílů ŠVP - uplatňování klíčových kompetencí a průřezových témat
- koordinuje zapojení v projektech ve spolupráci se zřizovatelem
- řízení a kontrola ostatních pracovníků školy, koordinace práce (porady vedení školy, provozní porady se zaměstnanci, pedagogické rady, předmětové komise)
- jednání v organizačních záležitostech jménem školy
- spolupráce s ostatními školskými subjekty ve městě
- spolupráce se zřizovatelem Městem Veselí nad Lužnicí
- rozhodování o majetku školy, o hlavních otázkách hospodaření, mzdové politiky, hospodaření s FKSP

- schvaluje všechny dokumenty a materiály, které tvoří výstupy legislativních požadavků (výkazy, mzdové rozvahy, rozpočty, dotazníková zjišťování ČŠI, aj.)
- koordinuje spolupráci se Sdružením rodičů, spolupracuje se Školskou radou
- dohlíží na vybavení školy digitálními technologiemi
- spolupracuje při poradenské a speciálně pedagogické činnosti pro rodiče žáků i učitele
- vedoucí učitel prvouky, vlastivědy na 1. st.
- podílí se na aktualizaci webových stránek [www.2zsveseli.cz](http://www.2zsveseli.cz)
- správce tělocvičny
- zastává pozici požárního preventisty školy
- podílí se na vedení agendy BOZP, PO
- zajišťuje ochranu osobních údajů dle nařízení GDPR
- zabývá se vyřizováním stížností
- plní další úkoly vyplývající z její funkce
- podílí se na administraci projektů MŠMT (OP JAK aj.)
- spolupracuje s ostatními subjekty v rámci ORP Soběslav

### **Mgr. Miroslav Dušek**

- statutární zástupce ředitelky školy
- správce kanceláře (č. 37 A), ředitelny (č. 37)
- kabinet – inventář hmotného majetku školy DKP1, DKP2, zařízení, DNIM
- garant pořízování majetku školy v oblasti digitálních technologií
- poradce pedagogů při práci v systému Bakaláři a práce s interaktivními materiály pro výuku žáků
- zodpovídá za organizaci zastupování učitelů v době jejich nepřítomnosti na pracovišti, metodicky řídí a eviduje DVPP

- eviduje pracovní dobu zaměstnanců, přesčasovou práci, čerpání dovolených, studijního a náhradního volna, čerpání sickdays
- podílí se na vedení agendy BOZP (roční prověrky, proškolení zaměstnanců, vstupní prověrky)
- **ICT metodik** (snížený týdenní úvazek o 3hod.)
- správce počítačové učebny, učebny č. 26 (poč.), jazykové učebny
- garant bezproblémového chodu počítačové sítě spolu s externí firmou VTR
- správce programu Bakaláři, vykazování údajů ze školní matriky
- správce sbírky kabinetu fyziky a školních dílen
- správce učeben č. 50 (Fy) a školních dílen (kovo, dřevo, přípravná)
- vedoucí učitel Fy a Pč (2. st.), spolupodílí se na organizaci soutěží ve fyzice a matematice
- zajišťuje testování žáků v klíčových znalostech
- zastupuje pedagogy ve školské radě

---

## UČITELÉ NA 1. STUPNI

### **Mgr. Dagmar Fricová**

(začínající učitel, uvádějící učitel Mgr. Iveta Marčanová)

- třídní učitelka 1. A třídy
- správce učebny č. 1
- spolupráce při organizaci pěveckých soutěží a kulturních vystoupení žáků

### **Mgr. Iveta Marčanová**

- třídní učitelka 1. B třídy
- správce učebny č. 2
- předseda předmětové komise výchov na 1. stupni
- kulturní akce na 1. stupni (divadlo, kino)
- organizace recitačních soutěží na 1. stupni

- poskytování speciálně pedagogické péče
- správce kabinetu 1. stupně

### **Mgr. Miluše Nohavová**

- třídní učitelka žáků 2. A třídy
- správce učebny č. 16
- podpora čtenářské gramotnosti
- vedoucí učitelka českého jazyka na 1. st.
- vedoucí učitelka pracovních činností na 1. st.
- předseda předmětové komise českého jazyka na 1. st.
- doučování žáků ohrožených školním neúspěchem
- péče o ukrajinské žáky

### **Denisa Líkařová**

(začínající učitel, uvádějící učitel Mgr. Miluše Nohavová)

- třídní učitelka 2. B třídy
- spolupráce při zajištění kulturních akcí
- správce sbírky žákovské knihovny 1. stupně
- organizace pěveckých soutěží na 1. stupni
- vedoucí učitelka hudební výchovy na 1. stupni
- člen předmětové komise matematiky
- organizace sportovních aktivit na 1. Stupni (lehkoatletické olympiády, soutěže)

### **Mgr. Dana Nováková**

- třídní učitelka žáků 3. třídy
- **metodik prevence rizikového chování na 1. st.**
- vedoucí metodického sdružení 1. stupně
- správce učebny č. 28
- vedoucí učitelka předmětu prvouka

- agenda vedení školních úrazů
- předseda předmětové komise matematiky na 1. st.
- zástupce za pedagogy školy ve školské radě

### **Ing. Pavla Mariana Šrůtová**

- správce učebny č. 29
- třídní učitelka žáků 4. A třídy
- vedoucí učitelka výtvarné výchovy
- organizace výtvarných soutěží na 1. stupni
- výzdoba chodby v 1. poschodí

### **Mgr. Pavla Horáková**

- třídní učitelka 4. B třídy
- správce učebny č. 26
- výchovná poradkyně se sníženým úvazkem
- pečuje o žáky se speciálním vzdělávacími potřebami
- organizuje činnost kariérového poradenství pro žáky
- poskytování speciálně pedagogické péče

### **Bc. Marie Holubová**

- třídní učitelka 5. třídy
- správce učebny č. 39
- vyučující dějepisu na 2. stupni
- správce kabinetu dějepisu
- organizace zapojení v dějepisných soutěžích
- organizování projektových dnů v rámci MAS

---

## ASISTENTKY PEDAGOGA NA 1. STUPNI

**Ivana Mertlíková, Bc. Markéta Doležalová Dis., Kateřina Marušková, Jana Sedláčková, Věra Hajná, Ivana Rohlíková, Lucie Šutková**

Spolupracují s vyučujícími pedagogy ve třídách dle doporučení školských poradenských zařízení pro určené žáky, kteří vyžadují speciální pedagogickou podporu, úzce spolupracují také s výchovnou poradkyní a rodiči svěřených žáků. Dále viz náplň práce pedagogických pracovníků.

Spolupráce při výzdobě školy a pomoc při akcích organizovaných školou, při přípravě projektových dnů apod.

---

## UČITELÉ NA 2. STUPNI

### **Mgr. Jana Tesařová**

- třídní učitelka 6. třídy
- správce učebny č. 47 (učebna dějepisu)
- správce kabinetu hudební výchovy
- nabídka kulturních akcí na 2. stupni
- vedení přehledu kulturních akcí
- spolupráce při organizaci kulturních vystoupení
- zdravotník školy (kroužek ČČK)
- doučování žáků ohrožených školním neúspěchem
- organizace zapojení ve vědomostních soutěžích v českém jazyce
- předseda předmětové komise českého jazyka na 2. st.
- podílí se na organizaci sportovních akcí (lehkoatletické olympiády, sportovní soutěže, cyklisticko – poznávací kurz)
- koordinátor příspěvků do regionálního časopisu Veselsko

### **Mgr. Filip Heyduk**

- **metodik prevence rizikového chování na 2. st.**
- třídní učitel 7. třídy
- správce místnosti č. 41 (zeměpis)
- předseda předmětové komise společensko - vědní
- správce kabinetu zeměpisu, občanské výchovy
- vedoucí učitel zeměpisu
- garant zapojení v zeměpisných soutěžích
- aktualizace webových stránek, aktualizace fotogalerie
- koordinátor dopravní výchovy na 2. st.
- koordinátor OČMS (soutěž POKOS)

### **Mgr. Tomáš Křiklán**

- třídní učitel 8. třídy
- správce učebny č. 44 (český jazyk)
- vedoucí učitel anglického jazyka na 2. st.
- koordinátor péče o žákyně s LMP
- správce sbírky kabinetu českého jazyka na 2. st.
- předseda předmětové komise cizích jazyků
- koordinátor soutěží v anglickém jazyce a testování
- spoluúčast při prezentaci akcí školy pro veřejnost
- doučování žáků ohrožených školním neúspěchem
- péče o ukrajinské žáky

### **Ing. Pavlína Bucková**

- třídní učitelka 9. třídy
- správce učebny č. 43 (biologie)
- vedoucí učitelka tělesné výchovy na 2. stupni
- správce kabinetu nové tělocvičny, správce tělocvičny
- koordinátor AŠSK
- organizace lyžařského a vodáckého kurzu
- koordinátor spolupráce v oblasti tělesné výchovy
- koordinátor IT, spolupráce při testování žáků
- vedoucí učitelka informatiky (předmětová komise)

### **Ing. Alena Zejdová**

- **koordinátor environmentální výchovy**
- správce místnosti kabinetu biologie a chemie
- správce inventáře sbírek kabinetů biologie a chemie
- výzdoba mezipatra do 2. poschodí
- správce chodby ve 2. poschodí
- vedoucí učitelka přírodopisu a chemie
- předsedkyně komise přírodovědní
- organizace zapojení v přírodovědných soutěžích
- koordinace při třídění odpadů
- péče o květinovou výzdobu školy
- správce Venkovní učebny přírodovědných předmětů

### **Ing. Jitka Mládková**

- správce sbírky kabinetu matematiky
- koordinátor matematických soutěží a testování žáků na 2. st.
- vedoucí učitelka matematiky na 2. st.
- předseda předmětové komise matematicko–technické
- zajištění programu finanční gramotnosti

### **Ing. Šárka Nestávalová**

- správce sbírek kabinetu německého jazyka
- vedoucí učitelka německého jazyka
- koordinace soutěží v německém jazyce a testování
- koordinátor výjezdů žáků do zahraničí

### **Mgr. Kateřina Vodáková**

- výuka cizích jazyků a dějepisu
- správce kabinetu humanitních předmětů
- péče o nadané žáky v anglickém jazyce
- správce kabinetu anglického jazyka
- organizování jazykových soutěží
- organizace dějepisných výukových programů

### **Bc. Markéta Doležalová**

- správce kabinetu výtvarné výchovy
- organizace zapojení ve výtvarných soutěžích
- výzdoba chodby v mezipatře do 1. poschodí
- výzdoba školy (obrazy na stěnách, estetická úprava)

- spolupráce s výchovnou poradkyní v oblasti kariérového poradenství

---

## ASISTENTKY PEDAGOGA NA 2. STUPNI

### **Věra Hajná**

Spolupracuje s vyučujícími pedagogy ve třídě dle doporučení školských poradenských zařízení, úzce spolupracuje také s výchovnou poradkyní a rodiči svěřených žáků. Zajišťuje individuální výuku svěřených žáků v určených předmětech. Dále viz. náplň práce asistenta pedagoga.

Spolupracuje při akcích organizovaných školou, při přípravě projektových dnů apod.

---

## VYCHOVATELKY ŠKOLNÍ DRUŽINY

### **vedoucí vychovatelka Jana Svobodová**

- vedoucí vychovatelka školní družiny
- organizační záležitosti ŠD, spolupráce s vedením školy
- správce místnosti a sbírky kabinetu pozemků (sklad nářadí)
- správce chodby v přízemí, šaten v přízemí
- výzdoba chodby v přízemí, aktualizace nástěnky
- vedení kroužku logopedie v rámci školní družiny
- pomoc při zveřejňování aktuálních informací
- koordinace při vybavení školní družiny

### **Kateřina Marušková**

- správce místností č. 3, č. 4 (školní družina 2)
- správce sbírek a skladu materiálu školní družiny
- logopedická péče
- spolupráce při výzdobě školy, aktualizace nástěnky ve vchodu do školy
- doučování žáků ohrožených školním neúspěchem

### **Ivana Mertlíková**

- výzdoba chodeb v přízemí a mezipatře
- správce školní zahrady
- fotodokumentace při akcích školy
- správce místnosti cvičné kuchyně
- koordinace při úpravě školní zahrady a jejího vybavení

### **Dagmar Válková**

- oddělení školní družiny v 5. Třídě
- koordinace soutěží ve školní družině

---

## NEPEDAGOGIČTÍ ZAMĚSTNANCI

### Administrativní pracovnice:

- účetní: Ivana Stropková

### Správní zaměstnanci:

- údržba budovy p. Adolf Kotrba – DPP (topič – DPČ)
- zajištění oprav v budově školy
- technické zajištění provozu nové tělocvičny
- uklízečky Markéta Pavlíková (přízemí a nová tělocvična), Eva Carhounová (1. patro), Milada Škrdllová (2. patro)

IT technik: Martin Stropek (DPP)

---

## PROVOZNÍ ZAMĚSTNANCI

### **p. Ivana Stropková**

- samostatná účetní
- koordinace agendy FKSP
- kontakty se školní stravovnou a lékaři
- spolupráce s pojišťovny (úrazy, ztráty)
- spolupráce se zpracovatelkou mezd

- inventář učebnic a spotřebního materiálu
- vedení ekonomické a personální agendy školy
- správce kanceláře č. 36
- správce spisovny míst. č. 40 a sbírek spisovny
- roční inventarizace majetku školy, archivace
- org. zajištění programu Školní mléko a Ovoce do škol
- vedení provozních zaměstnanců
- agenda bezhotovostních plateb od rodičů žáků

#### **p. Adolf Kotrba (smlouva na DPP a DPČ)**

- údržba budovy školy a tělocvičny
- správce skladu a dílny údržby, kotelny
- správce sbírek kabinetu údržby, správce půdy
- agenda topiče
- správce travnatých ploch kolem školy, školního dvora
- vedení evidence odpadů, nakládání s odpady
- správce technických zařízení včetně věžních hodin

***Správci místností a chodeb dbají na estetickou úroveň těchto prostor, dbají také na šetření energiemi. Třídní učitelé kontrolují pořádek v kmenových učebnách.***

- zajišťují výzdobu školy
- zajišťují péči o květinovou výzdobu
- sledují stav prostor – případné závady hlásí v kanceláři školy, evidují v sešitě oprav, podávají návrhy na zlepšení
- podávají žádosti o zakoupení potřebného vybavení

### **Složení výchovné komise:**

- Mgr. Ilona Vránková – ředitelka školy
- Mgr. Filip Heyduk, Mgr. Dana Nováková – metodici prevence 1. a 2. st.
- Mgr. Pavla Horáková – výchovná poradkyně
- příslušný třídní učitel

### **Kontakt s bývalými pracovníky školy:**

- Ivana Stropková

---

### **PŘEDMĚTOVÉ KOMISE 2025/2026**

Název:

**ČESKÝ JAZYK – 1. STUPEŇ**

Předseda:

**Mgr. Miluše Nohavová**

Členové:

D. Líkařová, I. Marčanová, M. Nohavová, D. Nováková, M. Holubová, P. M. Šrůtová, D. Fricová, P. Horáková

Název:

**ČESKÝ JAZYK – 2. STUPEŇ**

Předseda:

**Mgr. Jana Tesařová**

Členové:

Mgr. Tomáš Kříklán

Název:

**MATEMATIKA – 1. STUPEŇ**

Předseda:

**Mgr. Dana Nováková**

Členové:

D. Líkařová, I. Marčanová, M. Nohavová, D. Nováková, M. Holubová, P. M. Šrůtová, D. Fricová, P. Horáková

Název:

## **MATEMATICKO-TECHNICKÁ – 2. STUPEŇ**

Předseda:

**Ing. Jiřka Mládková**

Členové:

M. Dušek, A. Zejdová, M. Doležalová, P. Bucková, F. Heyduk

Název:

## **CIZÍ JAZYKY (AJ, NJ)**

Předseda:

**Mgr. Tomáš Křiklán, Ing. Šárka Nestávalová**

Členové:

F. Heyduk, K. Vodáková, P. M. Šrůtová,

Název:

## **SPOLEČENSKO-VĚDNÍ**

Předměty:

zeměpis, dějepis, vlastivěda, občanská výchova, rodinná výchova

Předseda:

**Mgr. Filip Heyduk**

Členové:

I. Vránková, M. Holubová, A. Zejdová, P. Bucková, J. Tesařová,  
T. Křiklán, K. Vodáková

Název:

## **PŘÍRODOVĚDNÍ**

Předměty:

biologie, chemie, fyzika, semináře

Předseda:

**Ing. Alena Zejdová**

Členové:

M. Dušek, J. Mládková, P. Bucková

Název:

## **VÝCHOVY na 1. st.**

Předměty:

Výtvarná, hudební výchova, pracovní činnosti

Předseda:

**Mgr. Iveta Marčanová**

Členové:

vedoucí učitelé výchov

---

#### SLOŽENÍ VÝCHOVNÉ KOMISE:

- Mgr. Ilona Vránková – ředitelka školy
- Mgr. Filip Heyduk, Mgr. Dana Nováková – metodici prevence 1. a 2. st.
- Mgr. Pavla Horáková – výchovná poradkyně
- příslušný třídní učitel

---

#### NÁPLŇ PRÁCE ČLENŮ METODICKÝCH SDRUŽENÍ:

Projednání tematických plánů, sjednocení kritérií pro hodnocení žáků, vycházet z aktuálních metodik MŠMT, RVP ZV, příprava na účast v soutěžích a olympiádách a jejich zhodnocení, spolupráce při výběru učebnic, pracovních sešitů a pomůcek, návrhy na nákup nových učebnic, úpravy školního vzdělávacího programu, seznámení s revizí RVP ZV, další vzdělávání pedagogických pracovníků (aktivně spolupracují v programu SYPO, NPI, spolupráce mezi kolegy 1. a 2. stupně, upřednostnění spolupráce v tandemové výuce, vzájemné hospitace v hodinách aj. Sledují aktuální pokyny MŠMT a ČŠI.

**Předsedové komisí zodpovídají za činnost komise, o jednání vedou písemný záznam v elektronické podobě uložený na disku „V“, případně organizují náslechy v hodinách, podílí se na úpravách tematických plánů, používání učebnic, pracovních sešitů, připomínky řeší na provozních poradách. Zápisy předkládají ředitelce školy nebo zástupci ředitelky, termíny schůzek určují podle potřeby, nejméně 3x za školní rok, v hlavních předmětech operativně častěji, zápis vytvářejí čtvrtletně.**

---

#### VEDOUCÍ UČITELÉ PŘEDMĚTŮ A GARANTI JEDNOTLIVÝCH OBLASTÍ ŠVP:

**Český jazyk**- Mgr. Miluše Nohavová, Mgr. Jana Tesařová

**Matematika** – Mgr. Dana Nováková, Ing. Pavlína Bucková, Ing. Jitka Mládková

**Anglický jazyk**– Mgr. Kateřina Vodáková, Mgr. Tomáš Křiklán

**Německý jazyk** – Ing. Šárka Nestávalová, Mgr. Kateřina Vodáková

**Prvouka, přírodověda, vlastivěda** – učitelé prvouky 1. st., Ing. Pavlína Bucková, Ing. Alena Zejdová, Mgr. Ilona Vránková

**Biologie, chemie** – Ing. Alena Zejdová, Ing. Pavlína Bucková

**Dějepis** – Mgr. Kateřina Vodáková, Bc. Marie Holubová

**Zeměpis** – Mgr. Filip Heyduk

**Fyzika** – Mgr. Miroslav Dušek, Ing. Jitka Mládková

**Informatika (4. – 9. tř.) – koordinátor** Ing. Pavlína Bucková

**Občanská výchova, rodinná výchova** – Mgr. Filip Heyduk, třídní učitelé 2. stupně

**Výtvarná výchova** – Bc. Markéta Doležalová Dis.

**Hudební výchova** – Denisa Líkařová, Mgr. Jana Tesařová

**Tělesná výchova** – Mgr. Jana Tesařová, Ing. Pavlína Bucková

**Pracovní činnosti** – Mgr. Miluše Nohavová, Mgr. Miroslav Dušek

**Péče o žáky se speciálně vzdělávacími potřebami** – Mgr. Ilona Vránková, Mgr. Iveta Marčanová, Mgr. Pavla Horáková

**Školní družina** – vedoucí vychovatelka Jana Svobodová

Náplň práce vedoucích učitelů:

**Sledují a vyhodnocují průběh výuky podle Školního vzdělávacího programu, připravují krátká hodnocení s návrhy úprav ŠVP dle RVP ZV, spolupracují při návaznosti výuky při přechodu z 1. stupně na 2. stupeň. Zajišťují garanci kvality prvopočátečního vzdělávání na 1. stupni, zaměřeného prioritně na čtenářskou a matematickou gramotnost, dále podporují ve zvýšené míře tělovýchovné a pohybové aktivity a rozvoj dovedností v oblasti digitální gramotnosti a digitálních kompetencí žáků.**

**Koordinují spolupráci se začínajícími učiteli.**

**Sledují aktuální specifické úkoly ve vzdělávání pro rok 2025/2026.**

## XIV. SPOLUPRÁCE ŠKOLY S VEŘEJNOSTÍ

- zaměřit se na kvalitní poradenskou činnost pro rodiče
- zapojení v projektu OP JAK – spolupráce s externími spolupracovníky
- dbát na konstruktivní spolupráci s rodiči žáků (akce školy, sponzoring)
- zajišťovat trvalý a plynulý přenos informací rodičům prostřednictvím aplikace Bakaláři, třídních schůzek, konzultacemi s vyučujícími, využitím odborných služeb školských poradenských pracovišť pro rodiče, seznamovat rodiče s důležitými zprávami a nařízeními MŠMT a ČŠI
- pomocí webových stránek seznamovat rodiče a veřejnost s děním ve škole
- spolupracovat se Školskou radou a Sdružením rodičů při základní škole
- udržovat pravidelné kontakty s rodiči, individuální přístup k řešení problémů, včasnost a důslednost řešení problémů (webové stránky školy, systém Bakaláři, konzultační hodiny pedagogů, třídní schůzky, spolupráce třídních učitelů s rodiči žáků)
- spolupráce se zřizovatelem školy Městským úřadem ve Veselí nad Lužnicí
- spolupráce s Městskou policií a Policií ČR ve Veselí nad Lužnicí
- spolupráce se školskými poradenskými institucemi – Pedagogicko - psychologickou poradnou České Budějovice, Speciálně pedagogickým centrem v Táboře, s OSPOD Soběslav
- příprava kulturních, společenských akcí pro rodiče, děti mateřských škol, veřejnost
- spolupráce s ostatními školami, DDM, ZUŠ, Kulturním domem a Městskou knihovnou ve Veselí nad Lužnicí, spolupráce s TJ Lokomotiva ve Veselí nad Lužnicí

## XV. OBLAST ŘÍZENÍ

- V plnění pracovních úkolů dbát na dodržování povinností, které vycházejí z náplně práce jednotlivých pracovníků, využívat k tomu jak vedoucí pracovníky školy, tak pedagogy, kteří vykonávají specializované činnosti – **výchovný a karierní poradce, metodik prevence, metodik ICT, metodik environmentální výchovy aj.**
- Hospitační a kontrolní činnost bude zaměřena na uplatňování zásad osobnostně sociální výchovy ve výuce, partnerského přístupu k žákům, zaměření na základní učivo a respektování individuálního přístupu k žákům. Dovednost vyhledávání informací a práce s nimi, posilování digitálních kompetencí. Zaměřit se na nadané žáky.
- Všechna závažná rozhodnutí projednávat na pedagogických a provozních poradách, informovat prokazatelným způsobem zaměstnance. Podporovat kolegiální vztahy mezi zaměstnanci, budovat vstřícné a spolupracující prostředí.
- Udržovat dobré pracovní a hygienické podmínky žáků a zaměstnanců školy
- Provádět pravidelné výstupy ze zjišťování vědomostí žáků a tyto vyhodnocovat a zveřejňovat.
- Provádět kontrolní a hospitační činnost (dle plánu kontrol a hospitací).
- Dodržovat kritéria pro rozdělování nenárokových nadtarifních složek platu.
- Pokračovat v dobré spolupráci se zřizovatelem MÚ ve Veselí nad Lužnicí, školskou radou, sdružením rodičů, poradenskými zařízeními a ostatními subjekty.
- Využívat Fond kulturních a sociálních potřeb pro zlepšení pracovního prostředí, na odměny k významným životním výročím, příspěvku na obědy zaměstnanců dle směrnic FKSP aj.
- Udržovat kontakty s bývalými členy pedagogického sboru (setkání ke Dni učitelů), přání k životním výročím.
- Provádět pravidelné prověrky BOZP a PO, včas organizovat revizní prohlídky dle harmonogramu.
- Organizovat včas pravidelná školení požární ochrany a BOZP (zacházení s elektrickým proudem, chemickými látkami, práce s elektronickým zařízením, proškolení provozních zaměstnanců...)
- Seznámit se s provozem a BOZP v nové tělocvičně, uzamykání budovy pomocí čipů nebo mobilní aplikace.
- Dodržovat platné hygienické normy všemi pracovníky a vést k tomu i žáky.

- Plánováním a organizací zapojení v Další vzdělávání pedagogických pracovníků zvyšovat odbornou kvalifikaci pedagogů, využívat kvalitní nabídku seminářů, webinářů, realizovat školení sborovny.
- Podporovat samostudium pedagogů jako jednu ze součástí jejich vzdělávání, poznatky z navštívených seminářů využít pro práci pedagogů celé školy, podpora vzájemného sdílení poznatků.
- Aktivně spolupracovat v celoškolských projektech, zapojit celý tým pedagogických pracovníků, podporovat kolegiální vztahy při těchto činnostech, vzájemný respekt a toleranci.
- Aktivně se zapojovat do projektových aktivit v rámci MŠMT, KÚ, MAS.
- I nadále aktivně spolupracovat se zřizovatelem MÚ Veselí nad Lužnicí v rámci přípravy investičních akcí, zachovat spolupracující vztahy s vedením města.
- Dbát na dodržování ochrany osobních údajů v rámci nařízení GDPR.

Termín	Druh kontroly	Zodpovídá
<b>ZÁŘÍ</b>		
	aktualizace Bakalářů, rozvrhy /třídy, učebny/	ZŘ, ICT koordinátor
	nastavení elektr. tř. knih, webových aplikací	ICT koordinátor
	IVP integr. žáků, činnost asistentů pedagogů	ŘŠ, vých. poradce
	režim jídelny, tělocvičny, zimního stadionu, obsazení IT učeben, obsazení a rozvrh nové tělocvičny	ZŘ, ŘŠ
	provoz ŠD, zápis žáků, organizace činnosti	ZŘ, ŘŠ, vych. ŠD
	tematické plány výuky jednohl. předmětů	ŘŠ, ZŘ
	péče o žáky s PO (po dohodě s PPP)	vých. porad., učitelé
	zájm. vzdělávání při ŠD, spolupráce s DDM	ŘŠ
	platové postupy, změny v úvazcích, smlouvy	ŘŠ, administrativa
	vybavení žáků učebnicemi, prac. sešity	TU
	žákovské průkazy (vyplnění požadovaných údajů)	TU
	počty žáků ve třídách a odděl. ŠD	ŘŠ, ZŘ
	čerpání rozpočtu KÚ a MÚ (zřizovatel)	ŘŠ, ekonomka
	vstupní prohlídky zaměstnanců	ekonomka
<b>hospitace</b>	<b>adaptace žáků 1. ročníků, 6. ročníku, žáků s asistentem pedagoga, nových žáků</b>	<b>ŘŠ</b>

<b>ŘÍJEN</b>		
	funkčnost dohledů, výuka ve třídách	ŘŠ, ZŘ
	režim ŠD, týdenní skladba zaměstnání	ŘŠ, ZŘ, vych. ŠD
	sledování adaptace žáků 1. ročníku	ŘŠ
	příprava rozpočtu pro rok 2026	ŘŠ, ekonomka
	práce provozních zaměstnanců	ŘŠ, ekonomka
	využívání digitálních technologií ve výuce	ZŘ
	činnost zájmových kroužků	ZŘ
<b>hospitace</b>	<b>český jazyk, čtenářská gramotnost</b>	<b>ŘŠ, ZŘ</b>
<b>LISTOPAD</b>		
	přípravenost LVK (termín, personální zajištění)	vyuč. Tv 2. st.
	kontrola zápisu hodin výuky do Bakalářů poučení o bezpečnosti žáků	vyuč. jednot. předmětů, ZŘ
	čerpání rozpočtu KÚ a MÚ, průběžně	ŘŠ, ekonomka
	práce as. pedagoga, žáci s SVP	vých. poradkyně, ŘŠ
	frekvence známek v Bakalářích	třídní učitelé
	vybavení školních lékárníček	zdravotník školy
	dodržování hygieny a pitného režimu žáků	třídní učitelé
<b>hospitace</b>	<b>matematika, fyzika</b>	<b>ŘŠ, ZŘ</b>

<b>PROSINEC</b>		
	příprava konce kalendářního roku	vedení školy
	práce předmět. komisí, spolupráce, schůzky	ŘŠ, ZŘ
	projektové vyučování	uč. předmětů
	inventarizace majetku školy	ZŘ
	čerpání rozpočtu KÚ a MÚ	ŘŠ, ekonomka
	využívání techniky ICT ve výuce	ZŘ, ICT koord.
<b>hospitace</b>	<b>prvouka, vlastivěda, dějepis</b>	<b>ŘŠ, ZŘ</b>

<b>LEDEN</b>		
	péče o žáky se spec. vzdělávacími potřebami, mapování nadaných žáků	vých. poradce, ŘŠ
	sledování formativního hodnocení žáků	vyuč. předmětů, ZŘ
	dodržování výuky podle tematických plánů a nastavených hodinových dotací	ŘŠ, ZŘ
	dokumentace třídních učitelů	ZŘ
	zadávaní údajů do Bakalářů, výpis vysvědčení za 1. pol. školního roku	TU, ZŘ
	„Zápis nanečisto“, spolupráce se školkami	ŘŠ, určení vyučující
	Zápis ke školní docházce pro rok 2026/2027	
<b>hospitace</b>	<b>cizí jazyky – anglický, německý jazyk</b>	<b>ŘŠ, ZŘ</b>
<b>ÚNOR</b>		

	příprava kurzu plavání	D. Nováková
	přihlášky vycházejících žáků na SŠ	vých. poradkyně
	kontrola zápisů učitelů v Bakalářích	ZŘ
	čtenářské dovednosti žáků 1. ročníku	ŘŠ
	kniha zápisů úrazů žáků, evidence úrazů	ŘŠ, ZŘ
<b>hospitace</b>	<b>chemie, biologie, zeměpis, přírodověda</b>	<b>ŘŠ, ZŘ</b>
<b>BŘEZEN</b>		
	čerpání rozpočtu KÚ a MÚ	ŘŠ, ekonomka
	činnost provozních zaměstnanců	ŘŠ, ekonomka
	příprava žáků na MMO B. Bydžovského	uč. matematiky, ZŘ
	vypracování výkazu M3 a P1-04	řed. školy
	spolupráce s mateřskými školami	řed. školy
<b>hospitace</b>	<b>Informační technologie 4. – 9. třída</b>	<b>ŘŠ, ZŘ</b>
<b>DUBEN</b>		
	zápis známek z jednotlivých předmětů	ZŘ
	tělesná výchova – dodrž. bezpečnosti	ZŘ, ŘŠ, uč. Tv
	příprava na soutěž POKOS v rámci ORP	ZŘ, tř. učitelé
	příprava cyklisticko – poznávacího a vodáckého kurzu	P. Bucková, J. Tesařová
	příprava plánu výletů	třídní učitelé, ZŘ
<b>hospitace</b>	<b>tělesná výchova a rodinná výchova</b>	<b>ŘŠ, ZŘ</b>

<b>KVĚTEN</b>		
	činnost školní družiny, zájmových kroužků	ŘŠ, vych. ŠD
	pitný režim žáků, větrání, pobyt venku	třídní uč.
	výuka dle tematických plánů, termíny	ŘŠ, ZŘ
	práce s žáky s ohroženým prospěchem	vých. poradkyně, ŘŠ
	práce as. pedag., integrování žáci, žáci UK	ŘŠ
	příprava na ukončení školního roku, plnění ŠVP, hodinové dotace	třídní učitelé
<b>hospitace</b>	<b>výtvarná a hudební výchova</b>	<b>ŘŠ, ZŘ</b>
<b>ČERVEN</b>		
	zápis známek z jednotlivých předmětů	ZŘ
	práce předmětových komisí	ŘŠ, ZŘ
	plán dovolených a samostudia	ZŘ
	čerpání rozpočtu KÚ a MÚ	ŘŠ, ekonomka
	platové postupy zaměstnanců	ŘŠ
	splnění tematických plánů, obsahu učiva	ŘŠ, ZŘ
	vydání vysvědčení	ZŘ, ICT koordinátor
	kontrola zápisů v Bakalářích	ZŘ
	aktivity spojené s ukončením školního roku	ŘŠ
<b>hospitace</b>	<b>kontrola evaluačních výstupů z jednotlivých předmětů</b>	<b>ŘŠ, ZŘ</b>

Doplnění plánu aktivit a organizace školního roku v průběhu školního rok(náměty, poznatky, doporučení).

## PŘEHLED POUČENÍ O BEZPEČNOSTI A CHOVÁNÍ

**Nutno provádět i dodatečná poučení žáků, vždy zápis v Bakalářích, seznamy žáků při výletech a exkurzích + organizační zajištění bezpečnosti, opuštění budovy nebo areálu školy oznámit před odchodem vedení školy. Pečlivě se seznámit se zdravotní dokumentací žáků. V jednotlivých aktivitách používat konkrétní poučení o bezpečnosti (hodiny tělesné výchovy, pracovních činností, výlety, plavání, lyžařský kurz, cyklisticko – poznávací kurz, vodácký kurz aj.) Nově zhodnotit využívání nové tělocvičny (dodržování nastavených pravidel).**

Obsah poučení	Termín	Provádí
Školní řád, řád ŠD, ŠJ, tělocvičny, pohyb na komunikacích, pravidla silničního provozu; postupu při úrazech žáků, požáru; varování před neznámými lidmi, alkoholem, drogami, kouřením, nebezpečnou municí,...	začátek září pol. listopadu začátek února konec dubna	třídní učitelé
Bezpečnost a chování při výuce předmětů: Ch, Bi, F, PČ, Vv, Inf., Pp, Tv.  Seznámení s řády specializovaných učeben (fyzika, jazyková učebna, dílny, tělocvična, školní kuchyňka, školní družina)	začátek září a vždy před zahájením tematického celku /např. práce s ručním náradím, nůžkami; bruslení, gymnastika...začátek února	učitelé jednotlivých předmětů
Požární ochrana, nebezpečná místa, evakuační plán školy, hašení a nahlášení požáru, telefon. čísla	polovina dubna	TU
Adaptace žáků 1. ročníků	začátek září	TU
Plavecký kurz	před zahájením	TU, dohled
Lyžařský kurz	před zahájením	vedoucí LVK
Cyklistický kurz	před zahájením	vedoucí akce
Vodácký kurz	před zahájením	Vedoucí akce
Školní výlety, exkurze, kulturní vystoupení	před zahájením	TU, dohled

Prázdniny – podzimní, vánoční, pololetní, jarní, velikonoční, hlavní	před zahájením	TU
---	----------------	----

## XVI. NEJDŮLEŽITĚJŠÍ ÚKOLY VE ŠKOLNÍM ROCE VYCHÁZEJÍCÍ Z VÝROČNÍ ZPRÁVY 2024/2025

1. Pokračovat v aktualizaci školního vzdělávacího programu školy, jeho úpravách, zabývat se strategií rozvoje výchovně vzdělávací činnosti školy.
2. Rozšiřovat činnost školního poradenského pracoviště ve složení výchovný poradce, metodik prevence rizikového chování, s cílem poskytovat poradenskou pomoc rodičům, žákům i pedagogům školy, zejména v prevenci rizikového chování a v individuálním přístupu k potřebám žáků.
3. V rámci péče o tělesnou zdatnost žáků využívat přírodní podmínky v okolí školy, zařazovat v co největší míře pobyt venku, relaxační aktivity, využít k tomu i náplň činnosti školní družiny. Rozvíjet tělovýchovné aktivity ve spolupráci s externími odborníky. Plně využívat novou funkční tělocvičnu.
4. Pokračovat ve vytvoření otevřenosti školy vůči veřejnosti pořádáním společných akcí, užší spoluprací se školskou radou a radou rodičů, aktuálním podáváním informací prostřednictvím webových stránek školy a v regionálním tisku.
5. DVPP zaměřit na digitální gramotnost, čtenářskou, matematickou a sociální gramotnost, environmentální výchovu, prevenci rizikového chování žáků, dopravní výchovu, volbu povolání a péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a doplnění odborné kvalifikace pedagogů v této oblasti a další aktivity, které vyplývají z hlavních úkolů pro rok 2025/2026.
6. Zaměřit se na propagaci práce školy v regionálním tisku, na webových stránkách školy a dalších médiích, mezi rodičovskou veřejností.
7. Nabídnout žákům možnost činnosti v kroužcích, organizovat činnost kroužků při školní družině a zájmovou činnost při škole s ohledem na všestranný rozvoj žáků v oblasti pohybové, hudební, jazykové, výtvarné, přírodovědné aj.
8. Zaměřit se na kariérové a výchovné poradenství.
9. K žákům přistupovat diferencovaně, respektovat jejich individualitu - prohloubit péči o talentované žáky, zajistit odbornou péči o žáky se speciálně vzdělávacími potřebami, věnovat pozornost činnosti asistentů pedagogů ve třídách při poskytování podpůrných opatření, zabývat se žáky ze znevýhodněného sociokulturního prostředí (prominutí úplaty za školní družinu, zajištění bezplatných obědů v rámci dotačních titulů).
10. Účinnou prevencí a dobrou spoluprací s rodiči předcházet neomluvené absenci žáků, výchovným a prospěchovým problémům.
11. Pracovat se školním systémem vlastního hodnocení školy, akceptovat hodnocení v jednotlivých předmětech, kontrolovat výstupy vzdělávání žáků v hlavních předmětech

v jednotlivých ročnících, hodnotit práci a aktivity jednotlivých pracovníků školy (vytvářet portfolia pracovníků školy).

12. Zapojit se do aktivit k pořízení dalšího materiálního vybavení školy pro výuku žáků v rámci využití nabízených dotačních programů (OP JAK II).

13. Zaměřit se na rozvoj dovedností v oblasti digitálních kompetencí a mediální výchovy

14. Zaměřit se na rozvoj tělesné zdatnosti žáků, k tělovýchovným aktivitám využít plně prostory nově vybudované tělocvičny.

## XVII. MATERIÁLNÍ OBLAST

Ve spolupráci se zřizovatelem Městským úřadem ve Veselí nad Lužnicí pokračovat v dlouhodobém záměru rekonstrukce celé školy.

- podpora vzájemné spolupráce se zřizovatelem školy v rámci naplňování vize školy
- zajistit výuku v nové multifunkční tělocvičně na pozemku školy, spolupracovat s ostatními partnery
- spolupráce s MAS Lužnice na základě jednání v rámci ORP Soběslav, na základě strategického plánu Místní akční skupiny a potřeb školy usilovat o zkvalitnění výuky a materiálního vybavení v požadovaných oblastech
- vytvoření zázemí na školní zahradě pro bezpečný pobyt žáků ve venkovním prostředí
- zapojení do programu OP JAK II od 1. 1. 2026, příprava realizace plánovaných aktivit

### Přílohy k plánu práce:

- Plán činnosti výchovného poradce (Mgr. Pavla Horáková)
- Plán činnosti školní družiny (Jana Svobodová)
- Plán metodika ICT (Mgr. Miroslav Dušek)
- Minimální preventivní program (Mgr. Filip Heyduk, Mgr. Dana Nováková)
- Plán environmentální výchovy (Ing. Alena Zejdová)
- Plán DVPP (Mgr. Ilona Vránková)
- Plán vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s využitím podpůrných opatření a péče o žáky nadané, podpora vzdělávání ukrajinských žáků a žáků s potřebou výuky českého jazyka (Mgr. Ilona Vránková)
- Orientační plán školy, orientační plán tělocvičny, zajištění BOZP v tělocvičně, plán obsazení tělocvičny v odpoledních hodinách (Mgr. Miroslav Dušek)

Plán práce je otevřený dokument a může být v průběhu školního roku aktualizován a doplňován.

Ve Veselí nad Lužnicí, 30. 8. 2025

.....  
Mgr. Ilona Vránková  
ředitelka školy